

Guiden Importér (Import Wizard)

Du har mulighed for at uploade en fil med listeindhold i administrationsportalen. Hvis du gør det, erstatter indholdet i filen det nuværende indhold på listen. Hvis du vil gøre dette, skal du klikke på guiden Importér (Import Wizard), vælge filen på din computers harddisk og klikke på Start import (Start importing).

The screenshot shows the 'Edit list: Email Subject' page in an administration portal. The 'Import Wizard' dialog is open, showing a preview of a CSV file named 'list_over_5000.csv'. The dialog includes a 'Start Importing' button and a table of data.

key	value
10000	test1
10001	test2
10002	test3
10003	test4
10004	test5
10005	test6
10006	test7
10007	test8
10008	test9
10009	test10