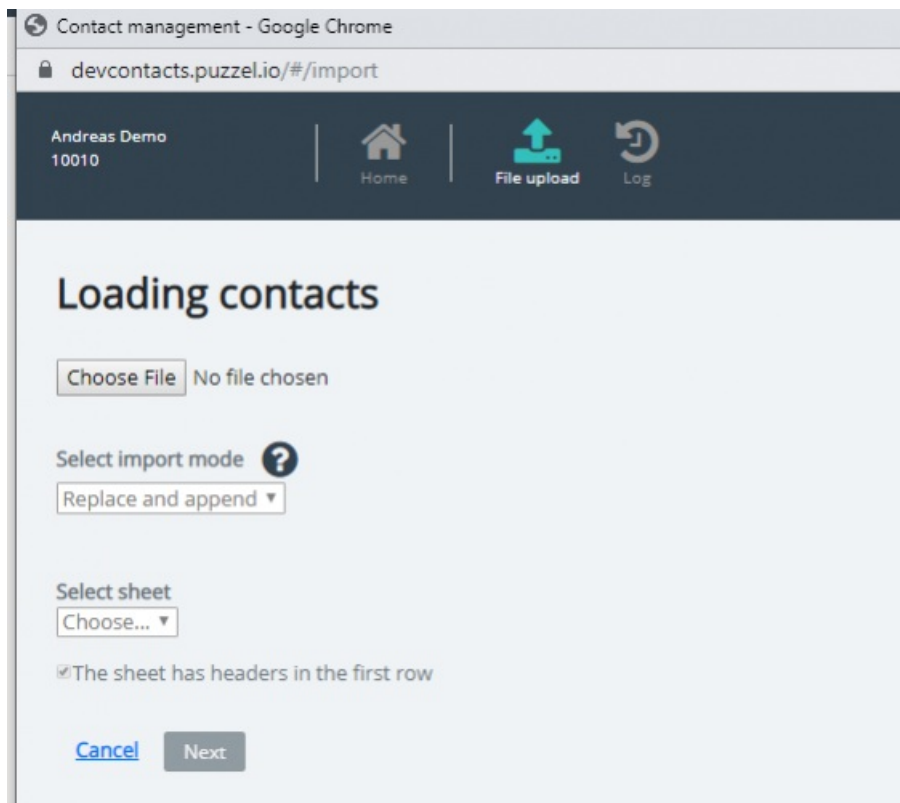


Filoverførsel (File upload)

Hvis du vil uploade en fil med (kunde)kontakter, skal du klikke på **Filoverførsel** (File upload) og følge anvisningerne.



The screenshot shows a web browser window titled 'Contact management - Google Chrome' with the URL 'devcontacts.puzzel.io/#/import'. The user is logged in as 'Andreas Demo 10010'. The navigation bar includes 'Home', 'File upload', and 'Log' buttons. The main content area is titled 'Loading contacts' and contains the following elements:

- A 'Choose File' button with the text 'No file chosen'.
- A 'Select import mode' dropdown menu with a help icon and the selected option 'Replace and append'.
- A 'Select sheet' dropdown menu with the selected option 'Choose...'.
- A checked checkbox labeled 'The sheet has headers in the first row'.
- 'Cancel' and 'Next' buttons at the bottom.

- Klik først på Vælg fil (Choose file), og vælg den korrekte Excel-fil på din computer.
- Vælg derefter Erstat og tilføj (Replace and append) eller Fuldstændig erstatning (Full replace).
- Vælg derefter det korrekte ark i filen.
- Hvis filen indeholder en kolonneoverskrift, skal du kontrollere, at arket har overskrifter i den første række.
- Klik derefter på Næste (Next).

På siden **Tilknyt kolonner** skal du knytte kolonnerne i filen til de korrekte kolonner i kontakttabellen i Puzzel.

Contact management - Google Chrome
devcontacts.puzzel.io/#/column

Andreas Dema
10010

Home Start File upload Log

< Back

Map columns ?

Map columns from the Excel to each field

Next

Save current mapping

Default country code NO

First name First name	Last name Last name
External id External id	Working title Working Title
Organization Organization	Department Department
Phone Phone	Phone description Choose...
Mobile Mobile	Mobile description Choose...
Email 1 Choose...	Email 1 description Choose...
Email 2 Choose...	Email 2 description Choose...
Street name Street name	Street number Street number
Zip code Zip code	Zip location Zip location
Country code Country code	

Cancel Next

Hvis du har brugt de foreslåede kolonneoverskriftsnavne, vil (størstedelen af) tilknytningen ske automatisk.

Hvis du vil bruge samme filformat næste gang (hver gang), du uploader en kontaktfil, kan det være en god idé at klikke på Gem aktuel tilknytning (Save current mapping).

Når tilknytningen er fuldført, skal du klikke på Næste (Next) for at gå til siden Forhåndsvis (Preview) for at se filoverførslen.

Hvis tilknytningen ser rigtig ud, skal du klikke på **Start import**. Hvis den ikke ser rigtig ud, skal du klikke på < Tilbage (Back) for at foretage rettelser, eller på Annuller (Cancel).

Når importen er fuldført, vises en ny post i importlogfilen.