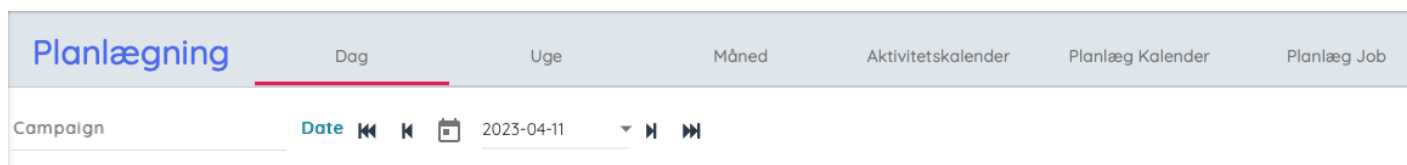
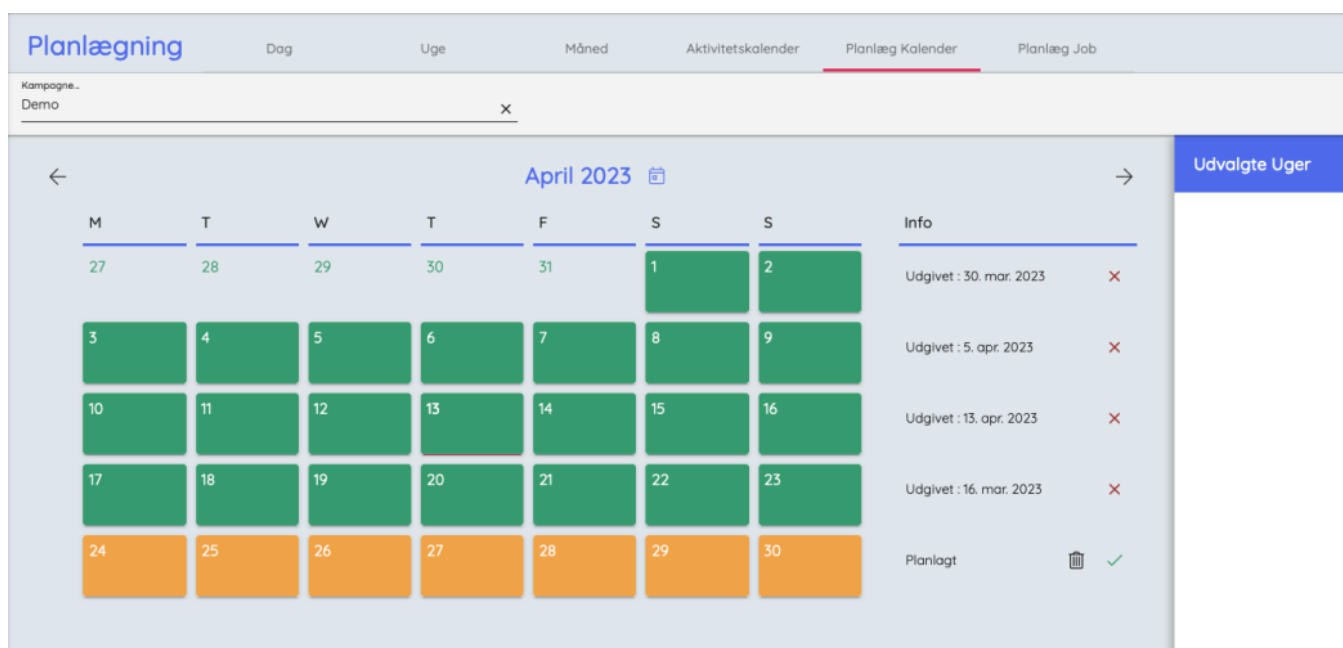


## Oprettelse af en tidsplan

Når en prognose er fuldført, og agenterne tildeles vagter, er det muligt at køre planlægningsprogrammet.



1. Klik på "**Scheduling**" (Tidsplan) i menuen til venstre og derefter på "**Create Schedule**" (Opret tidsplan) i menuen til venstre.
2. Vælg måned, år og kampagne, der skal planlægges.



3. Vælg uge, der skal planlægges.
  - Kun uger, der er prognosticeret, kan planlægges.
  - Der kan planlægges op til 5 uger ad gangen.
  - Hvis du omplanlægger en uge, kan publiceringen af ugen annulleres ved at klikke på det røde X til højre for ugen.
4. Valgte uger vises nederst på skærmen.
5. Klik på "**Run Schedule**" (Kør tidsplan)".
6. Planlæggeren starter
  - Klik på "**Schedule Jobs**" (Planlæg job) i menuen til venstre for at se status for tidsplanerne.
7. Hvis du vil have vist tidsplanerne, skal du klikke på "**Schedule**" (Tidsplan) i menuen til venstre.