

Oprettelse af en tidsplan

Når en prognose er fuldført, og agenterne tildeles vagter, er det muligt at køre planlægningsprogrammet.

1. Klik på **"Scheduling"** (Tidsplan) i menuen til venstre og derefter på **"Create Schedule"** (Opret tidsplan) i menuen til venstre.
2. Vælg måned, år og kampagne, der skal planlægges.

3. Vælg uge, der skal planlægges.
 - Kun uger, der er prognosticeret, kan planlægges.
 - Der kan planlægges op til 5 uger ad gangen.
 - Hvis du omplanlægger en uge, kan publiceringen af ugen annulleres ved at klikke på det røde X til højre for ugen.
4. Valgte uger vises nederst på skærmen.
5. Klik på **"Run Schedule"** (Kør tidsplan).
6. Planlæggeren starter
 - Klik på **"Schedule Jobs"** (Planlæg job) i menuen til venstre for at se status for tidsplanerne.
7. Hvis du vil have vist tidsplanerne, skal du klikke på **"Schedule"** (Tidsplan) i menuen til venstre.