

Import af opkaldslogfiler

Historiske oplysninger skal importeres sammen med dato og klokkeslæt i 15 minutters intervaller.

Der kan importeres op til et år.

Data kan importeres på en af to måder (se eksemplet nedenfor):

- Klokkeslæt og dato adskilt
- Klokkeslæt og dato

kombineret Kun én af disse kan bruges.

Filen skal være en tekstfil (eksempel på e-mail: support@u-wfm.com).

| 10 10 | AutoSave 💽 | 🖻 🗄 🔊 ' | e - + | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------|--------------------|-------------------------|----------|------|--------|--|--------------------------|--------|------------|---------|------------------------|------------------------------|
| F | ile Hom | e Insert | Page Layout | Formulas | Data | Review | View | Developer | Help | Q Sear | ch | | |
| Pa | te Cliphoard | Calib t Painter | ori • I <u>U</u> • ⊞ | 11 • A | ≡ | | איז פּיַי ביי פּיַי ביי פּיַי ביי פּיַי | Wrap Text Merge & Cen | iter • | General | ÷.0 .00 | Condition Formattin | nal Format as g + Table + |
| | Cipudaru | | Font | | 121 | | Angrimeric | | 12 | Num | Jei is | | |
| A | L Ŧ | : × • | √ ƒ _x D | ate | | | | | | | | | |
| | A | В | с | D | E | F | G | н | | 1 | J | к | L |
| 1 | Date | Interval Time | Queue | CV | AHT | | | | Date/1 | ïme | Queue | CV | AHT |
| 2 | 14/05/2018 | 00:00 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 00:00 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 3 | 14/05/2018 | 00:15 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 00:15 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 4 | 14/05/2018 | 00:30 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 00:30 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 5 | 14/05/2018 | 00:45 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 00:45 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 6 | 14/05/2018 | 01:00 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 01:00 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 7 | 14/05/2018 | 01:15 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 01:15 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 8 | 14/05/2018 | 01:30 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 01:30 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 9 | 14/05/2018 | 01:45 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 01:45 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 10 | 14/05/2018 | 02:00 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 02:00 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 11 | 14/05/2018 | 02:15 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 02:15 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 12 | 14/05/2018 | 02:30 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 02:30 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 13 | 14/05/2018 | 02:45 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 02:45 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 14 | 14/05/2018 | 03:00 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 03:00 | Queue 1 | 0 | 0 |
| 15 | 14/05/2018 | 03:15 | Queue 1 | 0 | 0 | | | | 14/05/ | 2018 03:15 | Queue 1 | 0 | 0 |

1. Klik på "Forecasting" (Prognoser) i den øverste menu og derefter på 'Import Call Logs" (Importér opkaldslogs) i menuen til venstre.

- 2. Vælg kampagnen på rullelisten.
- 3. Vælg Yes (Ja) eller No (Nej) (standard = Nej) for at angive, om dataene er i en anden tidszone end kampagnen.

4. Hvis du kun importerer én kø, skal du vælge den på rullelisten. Hvis du importerer flere køer til en enkelt kampagne, skal du laese som "**Defined in File**" (Defineret i fil).

- 5. Klik på "Choose file" (Vælg fil) Naviger til den fil, der skal uploades, og klik på 'Open" (Åbn).
- 6. Vælg afgrænser. I Excel er afgrænseren i dette tilfælde Tab. Klik på "Try settings" (Prøv indstillinger).
- 7. Hvis filen er indstillet korrekt, vises et eksempel.
- 8. Klik på "My columns are correct" (Mine kolonner er korrekte).
- 9. Vælg derefter, om den uploadede fil har kombinerede eller separate dato/klokkeslæt-felter.
- 10. Vælg de korrekte overskrifter på rullelisterne, og sørg for, at der vælges det korrekte dato- og klokkeslætformat. Se



nedenstående eksempel.

- 11. Klik på "Attempt Import" (Forsøg import).
- 12. Hvis det lykkes, vises meddelelsen "Import Success" (Import fuldført).

| ≡ p∎zzel. | E3 ③ 😣 Admin U-WFM |
|------------------|---|
| බ් Dashboard | |
| 쮠 Forecasting ^ | Forecast Tags Import Coll Logs |
| Forecast Tags | Step 1 Select CSV file Step 2 Select Fields Step 3 Validation Step 4 Upload |
| 🖩 Scheduling 🗸 🗸 | File Has Header Row Date Format |
| 🕲 Adherence 🗸 🗸 | DD/MM/YY * |
| 🕑 Reporting 🗸 🗸 | Time Zone * |
| 쯍 People 🗸 🗸 | Dt. Salart Sila |
| Settings ∨ | listort |
| | Please ensure that your file conforms to the options above |