

Oprettelse af et abonnement

For at oprette et abonnement skal du blot klikke på knappen Tilføj abonnement (Add Subscription). Der vises et nyt abonnement med 3 forskellige faner.

Report and email recipients

På denne fane skal du vælge en rapport, udfylde oplysninger om abonnementsnavn og rapportbeskrivelse samt vælge mailmodtagere og filformat.

Subscription name	Report	Enabled	Last edited by	Delete
Monday Report	Details for agents (ID) incl. time logged on	Yes		

Report and email recipients | Parameters | Scheduling

Subscription name*

Report description

Select report*

Email To*

Email Cc

Email Subject

Email Body

Report language

Report file format

[Save](#)

Parameters

Disse parametre er de samme som de parametre, der kan anvendes, når en rapport tilpasses (kolonner, rækker og standardparametre). Hvis du har valgt en brugerdefineret rapport i dette rapportabonnement, og hvis der er defineret eventuelle standardparametre for den brugerdefinerede rapport, vises de her. Hvis du ændrer nogle af parametrene her, f.eks. åbningstiderne (funktionen Afgræns tid på dagen (Limit time range)), vil det nye tidsinterval kun blive gemt for dette rapportabonnement.

Ved rapporter, der anvendes i rapportabonnementer, anbefaler vi, at Afgræns tid på dagen (Limit time range) kun defineres i rapportabonnementet. Dette er for at undgå at indstille tidsintervallerne to steder eller have forskellige tidsintervaller i rapporten og abonnementet.

Subscription name	Report	Enabled	Last edited by	Delete
Monday Report	Details for agents (ID) incl. time logged on	Yes		

Report and email recipients | **Parameters** | Scheduling

Service Number:

From Date:

To Date:

Limit time range

Group By Time Element:

Include agents without traffic but with logon time

[Save](#)

Hvis du ønsker en daglig rapport for ugedage, skal du vælge Parametre (Parameters) og derefter Fra (From) I går (Yesterday) 00:00 og Til (To) I går (Yesterday) 24:00. Under Tidsplan (Scheduling) skal du markere dagene tirsdag-lørdag og vælge et tidspunkt mellem 03:00 og 07:00, da statistik for en hel dag (indtil 24:00) normalt er klar lige efter 02:00 næste dag.

Hvis du gerne vil have daglige rapporter for tidsintervallet 08:00-17:00, kan du under Parametre (Parameters) vælge Fra

(From) I dag (Today) 08:00 og Til (To) I dag (Today) 17:00. Under Tidsplan (Scheduling) skal du markere mandag-fredag og vælge tidspunktet 20:00.

Scheduling

Her kan du definere, hvornår rapporten skal genereres og sendes. Dette skal svare til rapportens definerede parametre. Eksempler:

En daglig rapport for mandag til fredag (i går 00:00-24:00) skal kun planlægges for faste dage tirsdag-lørdag f.eks. kl. 04:00:

Report and email recipients Parameters **Scheduling**

Fixed day(s) each week Mo Tu We Th Fr Sa Su

Fixed date(s) each month Day number(s):

Time (hh:mm): Date first time: Date last time: Enabled

En ugentlig rapport (sidste uge) skal kun planlægges for den faste dag mandag:

Report and email recipients Parameters **Scheduling**

Fixed day(s) each week Mo Tu We Th Fr Sa Su

Fixed date(s) each month Day number(s):

Time (hh:mm): Date first time: Date last time: Enabled

En månedlig rapport (sidste måned) skal kun planlægges for den faste dato den 1.:

Report and email recipients Parameters **Scheduling**

Fixed day(s) each week Mo Tu We Th Fr Sa Su

Fixed date(s) each month Day number(s):

Time (hh:mm): Date first time: Date last time: Enabled

Bemærk, at hvis du ønsker at sende rapporten på flere faste datoer, skal du adskille datoerne med semikolon. For at aktivere et abonnement skal du markere afkrydsningsfeltet Aktiveret (Enabled) og derefter gemme.

Hvilke rækker medtages?

Ressourcefiltre kan bruges til at begrænse, hvilke rapporter eller hvilke køer/brugergrupper en bruger kan se i Statistik (Statistics), men ressourcefiltre bruges ikke til rapportabonnementer. Hvis du gerne vil distribuere en agentrapport, der kun indeholder specifikke agenter, skal du gemme en brugerdefineret rapport med disse agenter og derefter vælge den i et rapportabonnement.