

Lønrapporter

Lønrapporter kan oprettes af administratorerne for at holde styr på de agenter, der arbejder flere timer, og eksportere dem til deres HR-afdeling, så de kan aflønnes korrekt. For at generere lønrapporten skal administratorer oprette en ny ikke-social tidsprofil og tilføje relevante regler for den. Der kan derefter genereres en rapport baseret på den valgte profil.

Oprettelse af en tidsprofil for særlige tidspunkter

En tidsprofil for særlige tidspunkter oprettes ved at,

1. gå til Settings (Indstillinger) -> Payroll (Løn) i menuen til venstre
2. Angiv et profilnavn, og vælg den tidszone, hvor reglerne skal gælde.

The screenshot displays the Puzzel administration interface. On the left is a dark sidebar with a menu including Dashboard, Forecasting, Scheduling, Adherence, Reporting, People, Settings, Campaign & Sites, Shifts & Activities, Queues & Skills, Teams, Adherence, Payroll, and System. The main content area is titled 'Settings' and has tabs for Campaign & Sites, Shifts & Activities, Queues & Skills, Teams, Adherence, Payroll, and System. The 'Payroll' tab is selected, showing 'Unsocial Time Settings' and 'Unsocial Time Profiles'. The 'Unsocial Time Profiles' section has a filter dropdown and a list of profiles: Early, JOC Test, Other, Richard, and Sotfgedfg. The 'New Profile' section is active, showing a form for 'Profile Name' (After hours), 'Time Zone' (UTC Coordinated Universal Time), and a table for 'Rules'. The table has columns for Day, Time Range, Salary Code, and Actions. A '+ Add Rule' button is visible. A red notification bar at the bottom says 'Changes have been made' with a 'Submit' button.

3. Klik på knappen Add Rule (Tilføj regel), og opret reglen/reglerne for profilen. Dette hjælper med at filtrere dataene efter et eller flere kriterier. Vær opmærksom på, at reglerne i en profil skal være forskellige, og de må ikke overlappe hinanden. På billedet nedenfor er vist et eksempel på en regel: Mandag fra kl. 18.30 til kl. 21.30 for lønkode 171627, hvor lønkode er en tekstværdi på op til 50 tegn. Klik på Update (Opdater).

The screenshot shows the 'Unsocial Time Profiles' configuration interface. A modal window titled 'Create Rule' is centered, allowing the user to define a new rule. The modal contains the following fields:

- Day Of Week:** A dropdown menu currently set to 'Monday'.
- Start:** A time input field set to '18:30'.
- End:** A time input field set to '21:30'.
- Salary Code *:** A text input field containing '171627'.

At the bottom of the modal is a red 'Update' button. In the background, the 'New Profile' form is visible, with 'After hours' selected as the profile name and '(UTC) Coordinated Universal Time' as the time zone. Below this is a table with columns for 'Day', 'Time Range', 'Salary Code', and 'Actions', and an '+ Add Rule' button.

4. Du får nu oprettet en ny ikke-social tidsprofil med de regler, der er defineret for den. Klik på Submit (Send) for at gemme profilen.

Oprettelse af lønrapport

En lønrapport oprettes ved at

1. gå til Reporting (Rapportering) -> Payroll (Løn)
2. Vælg profilen Unsocial Time (Særlige tidspunkter), og vælg den kampagne/det team/den agent, du vil køre rapporten for
3. Vælg start- og slutdatoen for rapporten. Bemærk, at den valgte slutdato er inklusive, og at den tidszone, der angives i profilen Unsocial Time (Særlige tidspunkter), vil blive anvendt for disse datoer

The screenshot displays the 'Unsocial Hours Report' configuration page. The 'Report Options' section includes the following fields:

- Select Unsocial Time Profile:** A dropdown menu set to 'After hours'.
- Select Campaign:** A dropdown menu set to 'Demo'.
- Select Team:** An empty dropdown menu.
- Select Agent:** An empty dropdown menu.
- Begin *:** A date input field set to '2021-03-01'.
- End *:** A date input field set to '2021-03-26'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Reset Fields' and 'Run Report'.

4. Klik på Run Report (Kør rapport) for at få vist den endelige rapport

Unsocial Hours Report

Unsocial Hours Report

Report Options

Forename	Surname	Salary Code	Hours
John	Brown	171627	4.25
Joe	Bacon	171627	2
Service	Service15	171627	1.75
Mike	Johnson	171627	2.5
Combined	Combined22	171627	3
Service	Service18	171627	2.25
Service	Service17	171627	3
Josephine	O'Brian	171627	1.75
Sales	Sales9	171627	1.5
Service	Service13	171627	1.5
Combined	Combined24	171627	1.5

Note

Rapporten kan også downloades som en CSV-fil ved at klikke på knappen **Download**.