

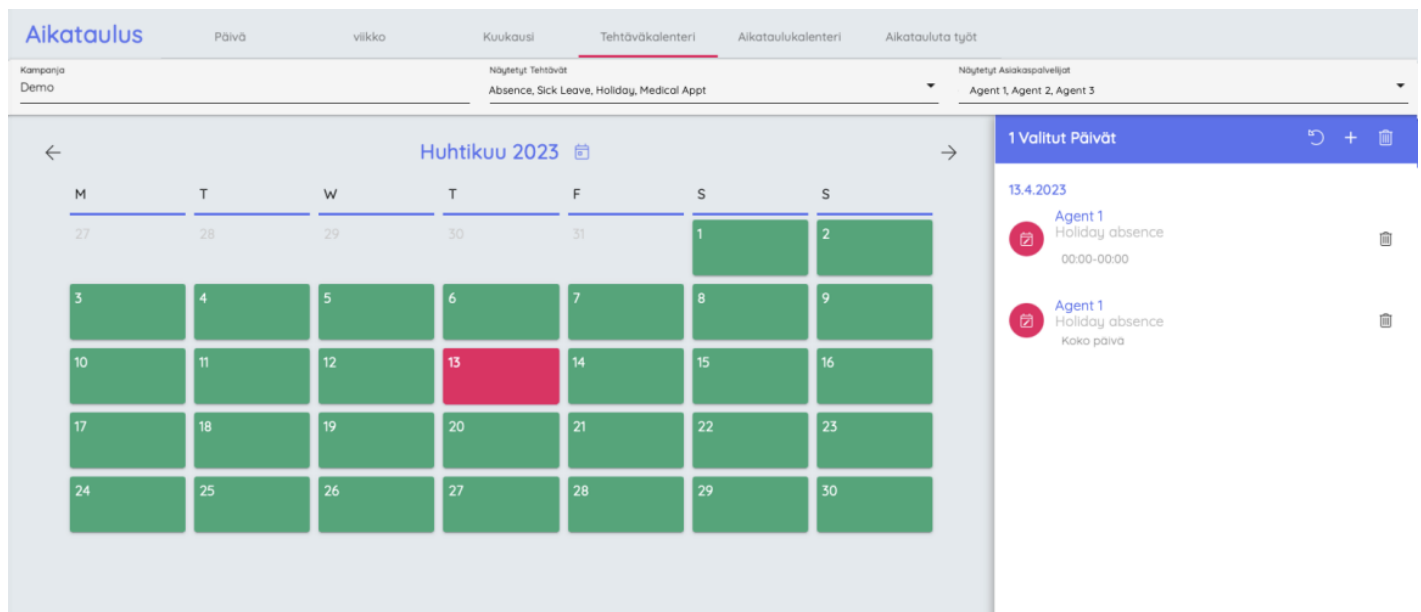
Tehtävien lisääminen tehtäväkalenteria käyttämällä

Tehtäväkalenteri

Tehtäväkalenterista (Activity Calendar) voidaan katsoa nopeasti halutun asiakaspalvelijan minkä tahansa päivän tehtävät.

1. Napsauta ensin ylävalikossa **Schedule** (Työvuorolista) ja sitten vasemmassa valikossa **Activity Calendar** (Tehtäväkalenteri).
2. Valitse haluamasi kampanja avattavasta luettelosta.
3. Valitse tarkasteltava päivä.

Katso alla oleva esimerkki.



The screenshot shows the 'Activity Calendar' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Aikataulus', 'Päivä', 'viikko', 'Kuukausi', 'Tehtäväkalenteri' (selected), 'Aikataulukalenteri', and 'Aikatauluta työt'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'Kampanja' (set to 'Demo'), 'Näytetyt Tehtävät' (set to 'Absence, Sick Leave, Holiday, Medical Appt'), and 'Näytetyt Asiakaspalvelijat' (set to 'Agent 1, Agent 2, Agent 3'). The main area displays a calendar for 'Huhtikuu 2023'. The date '13.4.2023' is highlighted in red. To the right of the calendar, there is a sidebar titled '1 Valitut Päivät' (1 Selected Days) showing two entries for 'Agent 1' on '13.4.2023': 'Holiday absence' (00:00-00:00) and 'Holiday absence' (Koko päivä).

4. Kun haluat palata takaisin kalenterinäkymään, napsauta ylhäällä päivän vieressä olevaa mustaa nuolta.

Uudet tehtävät

Uusia tehtäviä voidaan lisätä massalisäyksenä valitsemalla yksittäisiä asiakaspalvelijoita, kokonaisia tiimejä tai näiden yhdistelmiä.

Tämä toiminto ei ole kampanjakohtainen.

1. Napsauta ensin ylävalikossa Työvuorolista (**Schedule**) ja sitten vasemmassa valikossa Uusi tehtävä (**New Activity**).
2. Valitse päivä, jolloin tehtävä tehdään, ja valitse tehtävän tyyppi avattavasta luettelosta.
3. Valitse, tallennetaanko tehtävä erillisenä tehtävänä kullekin asiakaspalvelijalle vai ryhmävarauksena kaikille osoitetuille asiakaspalvelijoille (esim. tiimin kokous).
4. Syötä tehtävän aloitusaika ja kesto.
5. Valitse yksittäiset asiakaspalvelijat ja/tai tiimit, joita tehtävä koskee.
6. Napsauta **Assign Activities** (Osoita tehtävät).