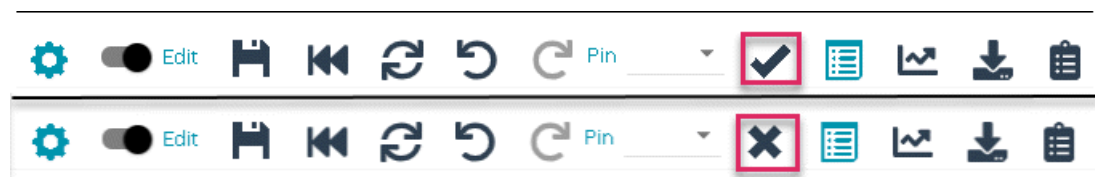


Julkaise työvuorolista tai peruuta sen julkaisu



1. Kun olet työvuorolistanäytössä, salli muokkaaminen napsauttamalla Edit (Muokkaa) -vaihtovalitsinta.
2. Julkaise työvuorolista napsauttamalla Valintamerkki-kuvaketta. (Alempi esimerkki)
3. Jos työvuorolista on jo julkaistu, julkaisu voidaan peruuttaa napsauttamalla Rasti-kuvaketta. (Ylempi esimerkki)
4. Työvuorolistoja voidaan myös julkaista ja niiden julkaisu peruuttaa alla olevassa kuvassa esitetystä Schedule Calendar (Työvuorokalenteri) -näytöstä.
5. Julkaise napsauttamalla vihreää Valintamerkki-kuvaketta tai peruuta julkaisu napsauttamalla punaista Rasti-kuvaketta.
6. Kunkin viikon julkaisemisen tila on esitetty myös Hallintapaneelissa (Dashboard).

The screenshot shows the 'Scheduling' interface in the Puzzel application. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Forecasting, Scheduling, Schedule, Overview, Activity Calendar, Schedule Jobs, Adherence, Reporting, People, and Settings. The main content area is titled 'Scheduling' and shows a 'Schedule Calendar' view for August 2020. The calendar displays a grid of days with status indicators (green for published, orange for scheduled, red for forecast). A right sidebar shows 'Selected Weeks'.