

Pyydä vuoron tai vapaapäivän vaihtoa

Vaihdot voivat koskea saman päivän vaihtoa tai vapaapäivän vaihtoa. Kaikissa vaihdoissa on oltava sama määrä palkallisia työtunteja.

1. Kun olet kirjautuneena henkilöstöportaalin työvuorolistanäytössä, näytön oikeassa reunassa on sana **Swap** (Vaihda), jos vuoronvaihto on käytössä. Napsauta **Swap** (Vaihda).
2. Järjestelmä selvittää automaattisesti muut työntekijät, joiden kanssa voisit suorittaa vaihdon taitojesi ja työtuntiesi puolesta. Käytössä on kaksi painiketta sen mukaan, haluatko pyytää saman päivän vaihtoa vai haluatko tehdä vapaapäivän vaihdon. Näyttöön avautuu alla esitetty ponnahdusikkuna.
3. Napsauta sen asiakaspalvelijan **Request** (Pyydä) -painiketta, jonka kanssa haluat suorittaa vaihdon. Näytön oikeassa yläkulmassa näkyy hetken ilmoitus **Shift Swap Requested** (Vuoron vaihtoa pyydetty).
4. Sen päivän kohdalla, jota pyyntösi koski, lukee nyt **View** (Näytä) sanan **Swap** (Vaihda) tilalla. Voit katsoa pyynnön tilan tekstiä napsauttamalla. Voit myös peruuttaa pyynnön.