

Trekspillmenyen Kontakter under Katalog

Under Kontakter kan du søke etter firmaets kontakter. Du kan søke etter treff i alle kontaktfelt, for eksempel navn, e-postadresse, telefon, tittel, beskrivelse og tjenester, og du kan søke med flere ord adskilt med mellomrom. Når du har utført et søk, får du opp rader som begynner med teksten du søkte på.

Hvis du har tilgang til mer enn én organisasjon, får du opp en rullegardinliste, der du kan velge hvilken organisasjon du vil søke i. Fra søkeresultatene kan du gå videre til kontaktdetaljer og kalender. Med tilstrekkelig tilgang kan du redigere noen av disse detaljene.

Det blir ikke ført opp flere enn 500 kontakter i et søkeresultat.

▼ Contacts ?

svein Search + Add Contact

Name	E-mail	Phone	Mobile	Title
☐ Sve				
☐ Sve				
☐ Sve				

Kalender

Name	E-mail	Phone	Mobile	Title
☐ Sv				
☐ Sv				

Hvis du klikker på kalenderikonet ved siden av kontaktnavnet, får du opp kontaktens kalender.

Home Page » Catalog » Calendar for Svein Gunnar Bjørke

Calendar for Svein Gunnar Bjørke

« » today Nov 11 — 17 2013 month week day 7-18 24h

	Mon 11/11	Tue 11/12	Wed 11/13	Thu 11/14	Fri 11/15	Sat 11/16	Sun 11/17
7:00am							
8:00am							
9:00am							
10:00am							
11:00am							
12:00pm							
1:00pm							
2:00pm					2:00pm Catalog Documentation		
3:00pm							
4:00pm							
5:00pm							

Quick Add Absence
Not available 30 minutes + Add absence

Du kan endre visningen for kalenderen (måned, uke, dag eller 7–18, 24 t) ved hjelp av knappene øverst til høyre.

Hvis du klikker på en avtale i kalenderen, får du opp nærmere opplysninger om avtalen. Hvis du har tilstrekkelig tilgang, kan du slette en avtale (eller hendelse).

Legge til en avtale

Hvis du har tilstrekkelige rettigheter, kan du legge til en avtale i kalenderen til en kontakt ved å klikke på et ledig tidspunkt i kalenderen. Da får du opp et vindu, og her kan du legge inn nærmere opplysninger, før du klikker på Legg til hendelse.

Add event

Subject

Location

From

To

All day event

Description

+ Add Event

Legg til fravær raskt

Hvis du raskt vil legge til et fravær eller en avtale i kalenderen, kan du klikke på Legg til fravær. Da opprettes det en avtale som begynner med en gang, og som varer i 30 minutter.

May 12 — 18 2014

	Mon 5/12	Tue 5/13	Wed 5/14	Thu 5/15	Fri 5/16	Sat 5/17	Sun 5/18
7:00am							
8:00am	8:00am						
9:00am							
10:00am							
11:00am			11:00am Review Multichannel	11:00am Review - Search a.k.a switchboard....			
12:00pm							
1:00pm		12:30pm SEO - WP client		1:00pm Produktmarketing meeting	1:00pm 1:00pm 1:00pm Connec Connec Connec Fridays Friday Friday		
2:00pm			2:00pm Review Outbound				
3:00pm							
4:00pm							
5:00pm							

Quick Add Absence

Not available | 30 minutes | + Add absence

Du kan selvfølgelig endre årsaken (Ikke tilgjengelig / Møte / Lunsj / Gått for dagen) og/eller varigheten før du klikker på Legg til fravær.

For å få avtalen til å vare i mer enn 30 minutter kan du dra den ved hjelp av pilen i midten av avtalen.

Tuesday 5/13

7:00am	
8:00am	
9:00am	
10:00am	
11:00am	
12:00pm	11:58am Not available
1:00pm	
2:00pm	1:30pm SEO - WP client
3:00pm	
4:00pm	
5:00pm	

Modifisering av kalenderen og synkronisering med e-post-/kalendersystemer

Merk at kalenderen i Puzzel ikke synkroniserer tilbake til kildesystemet. Hvis du legger til eller sletter en avtale i katalogen, trer disse endringene ikke i kraft i kildesystemet. Hvis du sletter en avtale i katalogen og deretter foretar en full synkronisering med kildesystemet, kommer avtalen opp igjen i kalenderen i katalogen. Hvis du har opprettet synkronisering med et e-post-/kalendersystem, anbefaler vi at du redigerer avtalene i kildesystemet.

Kontakt detaljer og Endre kontakt

	Name	E-mail	Phone	Mobile	Title
<input type="checkbox"/>	Svein Gunnar Bjørke				
<input type="checkbox"/>					

Klikk på et kontaktnavn i søkeresultatet i trekkspillmenyen Kontakter for å se detaljert informasjon om kontakten.

[Home Page](#) » [Catalog](#) » [Catalog](#) » Svein Gunnar Bjørke

Contact Details – Svein Gunnar Bjørke

First Name	Svein Gunnar
Last Name	Bjørke
Title	Product Specialist
Description	Intelecom Group AS Oslo
Phone Number	+47214
Mobile Phone	+47975
Fax	
E-mail	Sve
Department	10001 » 10001 Intelecom NO » 517 - CCO: Product
Alternative Contact	
Services	Salesforce, Dynamics, Zendesk
External contact	No
Contact Source	File
Created	
Modified	28.04.2017 07:04:41

[Edit Contact](#)

Klikk på Endre kontakt i Kontaktdetaljer for å redigere kontaktens informasjon (bare mulig med tilstrekkelige rettigheter).

Home Page » Catalog » Catalog » Svein Gunnar Bjørke » Edit Contact

Edit Contact – Svein Gunnar Bjørke

First Name	Svein Gunnar
Last Name	Bjørke
Title	Product Specialist
Description	<input type="text" value="Intelecom Group AS Oslo"/>
Phone Number	+4721 <input type="text"/>
Mobile Phone	+4797: <input type="text"/>
Fax	
E-mail	Svein.Gunnar.Bjorke@intele.com
Department	10001 » 10001 Intelecom NO » 517 - CCO: Product
Alternative Contact	<input type="text" value="Enter search query"/>
Services	<input type="text" value="Salesforce, Dynamics, Zendesk"/>
External contact	<input type="checkbox"/>
Contact Source	File
Created	
Modified	28.04.2017 07:04:41

[Save Changes](#) [Undo Changes](#) [Delete Contact](#)

Noen organisasjoner eksporterer sine kontakter fra Active Directory eller andre kilder med en sett feltet de ønsker å synkronisere. Ved å angi web som kilde for noen av feltene, oppnår man økt fleksibilitet, siden katalogadministratorer da kan redigere disse feltene i Puzzel.

Legg til en kontakt

Du kan legge til en ny kontakt ved å klikke på Legg til kontakt.

▼ Contacts ?

[Search](#) [+ Add Contact](#)

Name	E-mail	Phone	Mobile	Title
------	--------	-------	--------	-------

Legg inn den nye kontaktens informasjon på siden Legg til kontakt, og klikk på Lagre endringer.

Når du har lagt til kontakten, oppfører den seg som en hvilken som helst annen kontakt i katalogen og er underlagt de samme begrensningene som tidligere opprettede kontakter.