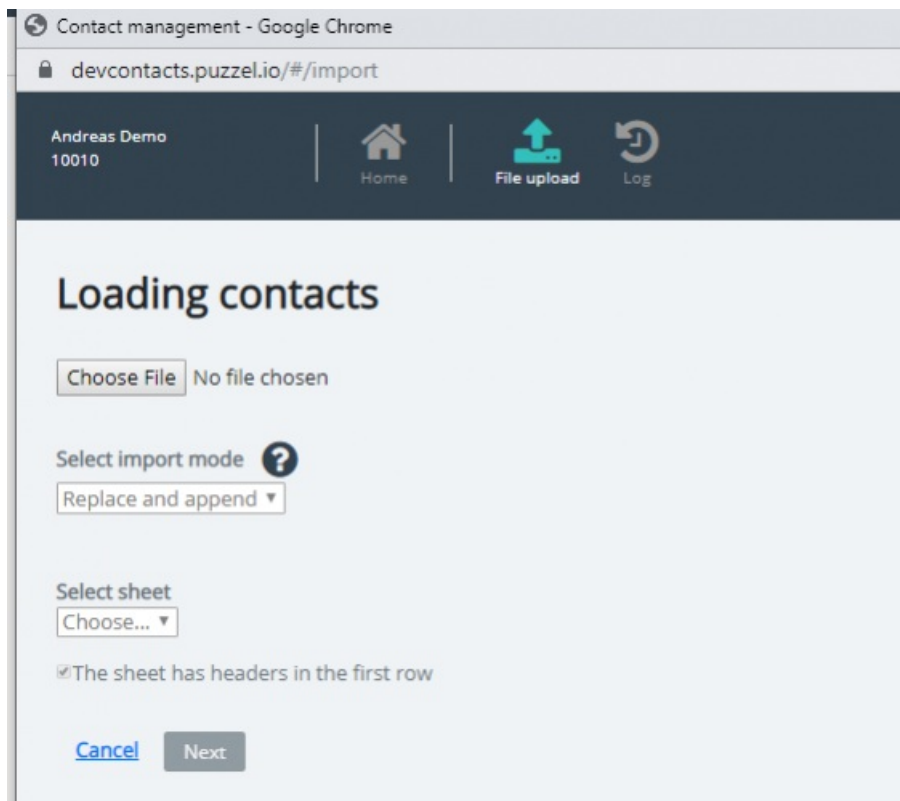


Filoplasting

Hvis du vil laste opp en fil med (kunde-) kontakter, klikker du på Filoplasting og følger instruksjonene.



The screenshot shows a web browser window titled 'Contact management - Google Chrome' with the URL 'devcontacts.puzzel.io/#/import'. The user is logged in as 'Andreas Demo' with ID '10010'. The navigation bar includes 'Home', 'File upload', and 'Log' buttons. The main content area is titled 'Loading contacts' and contains the following form elements:

- A 'Choose File' button with the text 'No file chosen' next to it.
- A 'Select import mode' section with a help icon (?) and a dropdown menu currently set to 'Replace and append'.
- A 'Select sheet' section with a dropdown menu currently set to 'Choose...'.
- A checkbox labeled 'The sheet has headers in the first row' which is checked.
- 'Cancel' and 'Next' buttons at the bottom.

- Først klikker du på Velg fil og velger riktig Excel-fil på datamaskinen.
- Velg deretter Erstatt og tilføy eller Erstatt fullstendig.
- Velg deretter riktig ark i filen.
- Hvis filen inneholder en overskriftsrad, må du kontrollere at arket har overskrifter i den første raden
- Klikk deretter på Neste.

På siden **Tilordne kolonner** må du tilordne kolonnene i filen til de riktige kolonnene i kontakttabellen i Puzzel.

Contact management - Google Chrome
devcontacts.puzzel.io/#/column

Andreas Dema
10010

Home File upload Log

< Back

Map columns ?

Map columns from the Excel to each field

Next

Save current mapping

Default country code NO

First name First name	Last name Last name
External id External id	Working title Working Title
Organization Organization	Department Department
Phone Phone	Phone description Choose...
Mobile Mobile	Mobile description Choose...
Email 1 Choose...	Email 1 description Choose...
Email 2 Choose...	Email 2 description Choose...
Street name Street name	Street number Street number
Zip code Zip code	Zip location Zip location
Country code Country code	

Cancel Next

Hvis du har brukt de foreslåtte kolonneoverskriftsnavnene, utføres (det meste av) tilordningen automatisk.

Hvis dette filformatet er formatet du vil bruke neste gang (hver gang) du laster opp en kontaktfil, er det svært nyttig å klikke på Lagre gjeldende tilordning

Når du er ferdig med tilordningen, klikker du på Neste for å gå til siden Forhåndsvisning (filopplasting).

Hvis tilordningen ser riktig ut, klikker du på Start import. Hvis ikke klikker du på < Tilbake for å justere tilordningen eller på Avbryt. Når importen er fullført, kan du se en ny oppføring i importloggen.