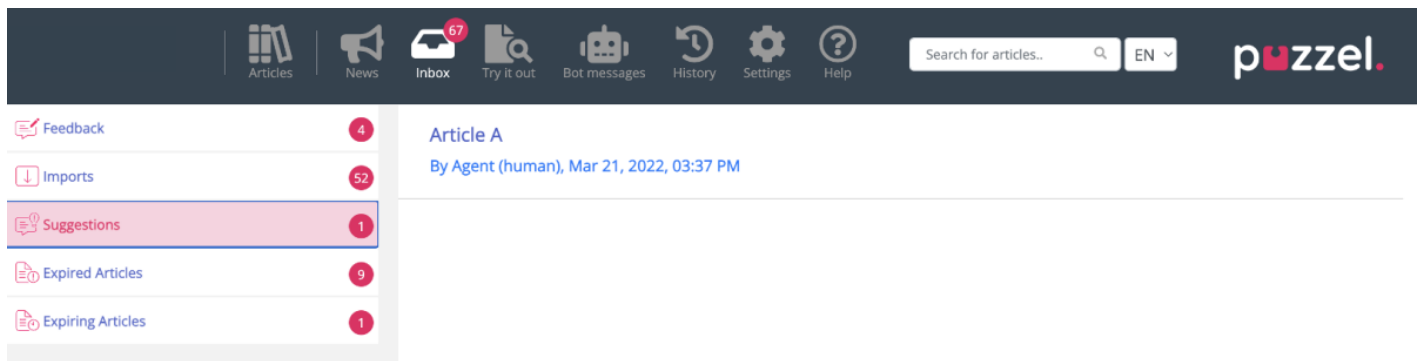


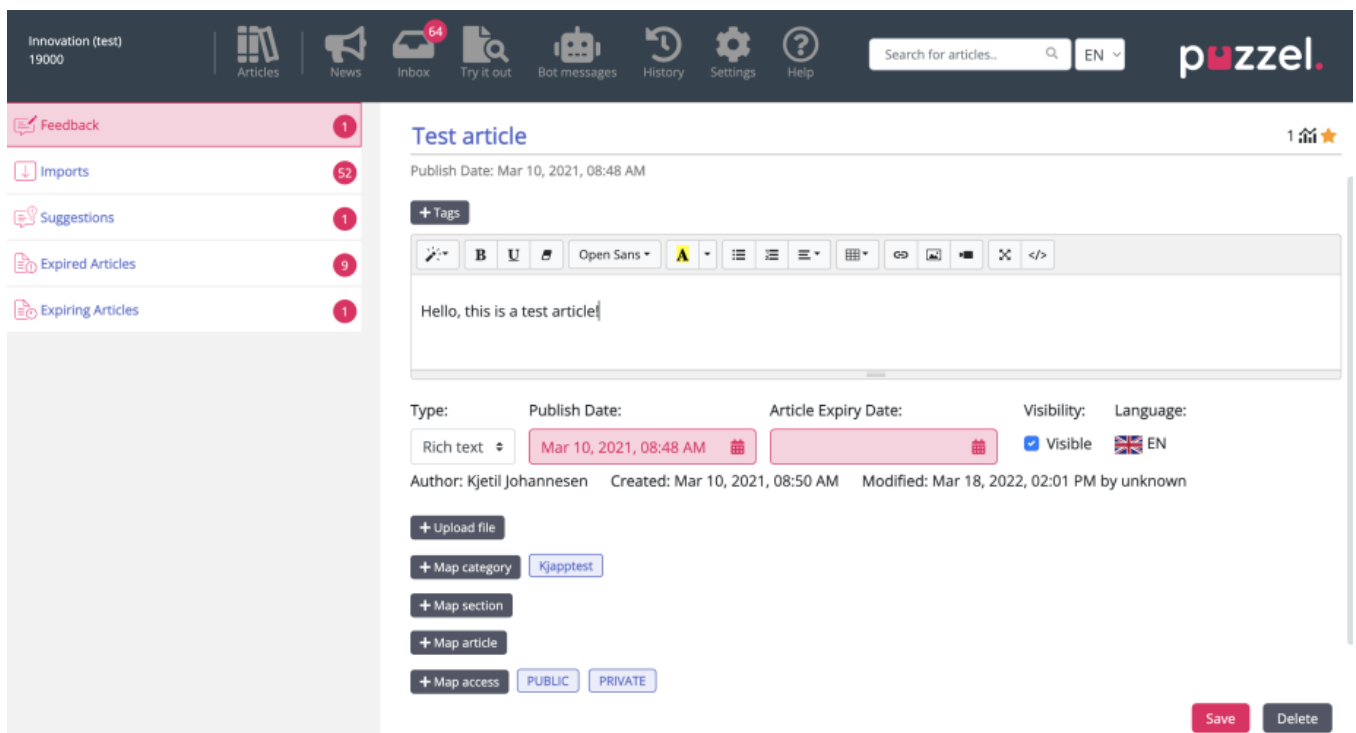
## Innboks

Forslagene fra agentene til kunnskapsbaseartikler sendes til administrator for godkjenning og vises under Innboks som vist nedenfor.



Slik viser og godkjenner du artikkelen:

1. Klikk på artikkelen du vil godkjenne. Dette åpner artikkelen i redigeringsprogrammet.



2. Som standard velges redigeringsprogrammet for ren tekst. Klikk på rullegardinmenyen for **Type**, og velg **Rik tekst**. Du vil nå kunne se verktøylinjen øverst. Da vil du kunne bygge inn bilder direkte fra utklippstavlen uten å måtte lagre dem og sette dem inn i artikkelen. Du kan også bygge inn videoer fra forskjellige kilder i artikkelen din. Rediger innholdet i artikkelen, legg til koder, publiser artikkelen, tilordne den til en kategori/underkategori, og klikk på **Lagre**.

Feedback	Created	Sent by	
Feedback part 1	Mar 21, 2022, 03:13 PM	Admin	Delete
Feedback part 1	Mar 31, 2022, 10:12 AM	Admin	Delete

3. Du kan nå vise artikkelen som er oppført i den lagrede kategorien.

## Legge til utløpsdatoer

Det er mulig å legge til utløpsdatoer for artikler, som du finner ved siden av publiseringsdatoen.

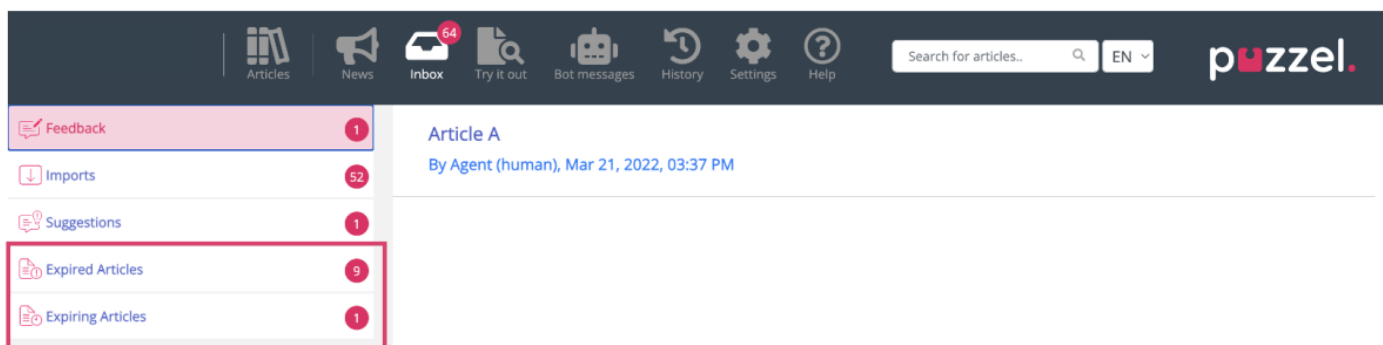
Type: Rich text ▾ Publish Date: Mar 10, 2021, 08:48 AM 📅 Article Expiry Date: 📅 Visibility:  Visible Language: EN 🇬🇧

Author: Kjetil Johannesen Created: Mar 10, 2021, 08:50 AM Modified: Mar 18, 2022, 02:01 PM by unknown

+ Upload file  
+ Map category

Utløpsdatoen kan være forskjellig for hver oversettelse av artikkelen.

Menypunktene til venstre i skjermbildet nedenfor lar deg se gjennom artikler med en utløpsdato konfigurert:



- **Utløpsdato for artikkel:** Når du redigerer en artikkel, er det mulig å legge til en utløpsdato. Når denne er passert, vises artikkelen i listen over Utløpte artikler.
- **Utløpte artikler:** Denne delen viser artiklene som har en utløpsdato som er satt for fremtiden.