

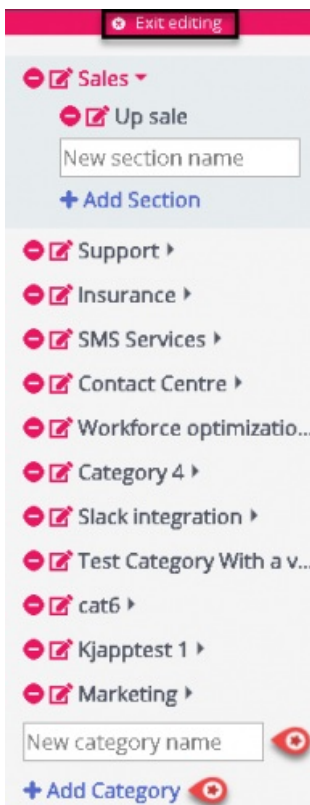
## Kategori og seksjon

En kategori er en bred, overordnet gruppering av artikler og kan ha én eller flere underkategorier under seg. Kategoriene gjør oppsettet mindre komplekst og informasjonen lettere å finne frem i.

Hver artikkel i kunnskapsbasen kan tilhøre én eller flere kategorier, men må vanligvis tilhøre minst én kategori/underkategori for at den skal kunne lagres. På samme måte kan en artikkel tilhøre én eller flere underkategorier fra samme eller forskjellige kategorier.

### Slik oppretter du en ny kategori:

1. Klikk på **Rediger meny** øverst i sidepanelet
2. Skriv inn kategorinavnet i den tomme boksen nederst, og klikk på **Legg til kategori**. Du vil nå se en ny kategori i listen
3. Klikk på **Avslutt redigering** øverst i sidepanelet for å bekrefte endringene.



### Slik kan du bytte ut eller endre kategorinavnet:

1. Klikk på redigeringsikonet (vist nedenfor) til venstre for kategorinavnet.



2. Skriv inn et nytt kategorinavn.

Please enter a new name

Sales

Cancel

Rename

3. Klikk på **Gi nytt navn for** å lagre endringene

**For å slette en kategori**, klikk på ikonet (vist nedenfor) til venstre for kategorienavnet.



Du blir bedt om å bekrefte før du sletter kategorien.

Are you sure you want to delete this mapping? ×

No, not really

Yes, Delete it

#### Warning

Merk at alle artiklene i kategorien også blir slettet når kategorien slettes. Hvis du ønsker å beholde artiklene, må du tilordne dem til en annen kategori eller underkategori før du sletter.

#### Note

Du kan opprette / gi nytt navn til / slette underkategorier på tilsvarende måte.