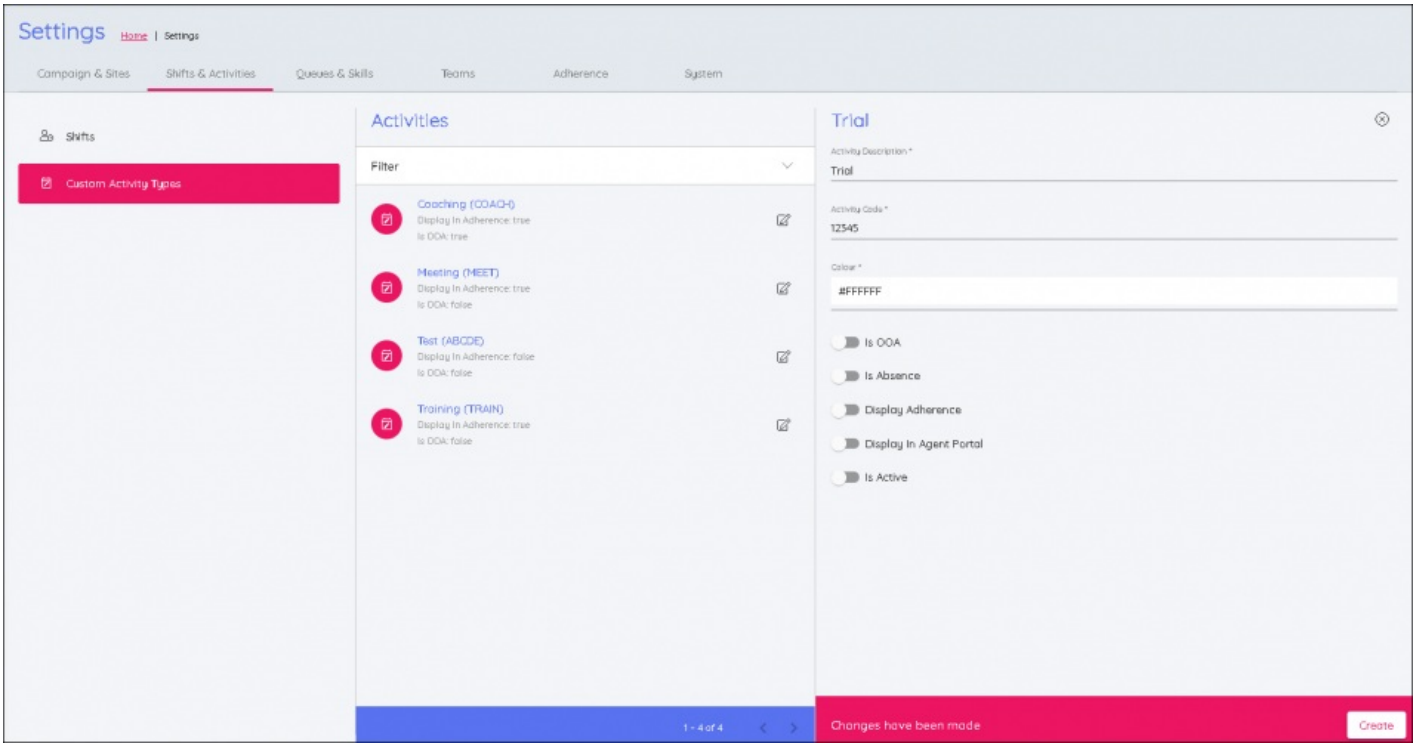
Opprette egendefinerte aktivitetstyper

Du kan opprette egendefinerte aktivitetstyper for alle aktiviteter som foregår i kontaktsentre.

Fellesaktiviteter kan være: Møter, opplæring, en til en osv.

1. Klikk på tannhjulet for Innstillinger i venstrepanelet, så på Skift og aktiviteter i den øverste menyen og til slutt på 'Egendefinerte aktivitetstyper' i den venstre undermenyen
2. Klikk på +- knappen nederst til høyre på skjermbildet
3. Legge inn:
    - **Beskrivelse –** en beskrivelse av hva aktiviteten gjelder. (Se eksemplet nedenfor)
    - **Aktivitetskode –** Maks 5 tegn (dette vil bli sett i tidsplanen)
    - **Aktivitetsfarge –** fargen som aktiviteten vil vises med i tidsplanen
    - **Er OOA –** Hvis aktiviteten anses for ikke å være i overholdelse når arbeidstiden planlegges
    - **Er fravær –** Hvis dette er en ny type fravær eller ikke. (Hvis valgt, vil aktiviteten overlappe andre aktiviteter i tidsplanen)
    - **Vis overholdelse –** Hvis aktiviteten skal ses på som en faktisk aktivitet som er i overholdelse
    - **Vis i agentportal –** Hvis aktiviteten skal kunne vises av agent i agentportalen.
    - **Er aktiv –** Om aktiviteten er aktiv eller ikke.
4. Klikk ' **Opprett** ' for å opprette den nye aktiviteten.



Copyright ©2022 Puzzel Ltd. All rights reserved.