

## Opprette abonnement

Hvis du vil opprette et abonnement, klikker du på Nytt abonnement. Et nytt abonnement med tre forskjellige faner vil vises.

### Rapporter og e-postmottakere

I denne fanen må du velge en rapport, fylle ut informasjon som navn på abonnement, rapportbeskrivelse og e-postmottakere og velge filformat.

Subscription name	Report	Enabled	Last edited by	Delete
Monday Report	Details for agents (ID) incl. time logged on	Yes		
<b>Report and email recipients</b>   Parameters   Scheduling				
Subscription name*	Monday Report			
Report description	Report for each Monday			
Select report*	Details for agents (ID) incl. time logged on			
Email To*	john@myfirm.com;jane@myfirm.com			
Email Cc	david@myfirm.com			
Email Subject	Monday Report			
Email Body	Hi this is report we will discuss during our Monday morning meetings.			
Report language	EN			
Report file format	Excel			

**Save**

### Parametere

Disse er de samme parameterne som kan brukes når en rapport tilpasses (Kolonner, Rader og Standardparametere). Hvis du har valgt en egendefinert rapport i dette rapportabonnementet og denne egendefinerte rapporten har definert noen standardparametere, vil de vises her. Hvis du endrer noen av parameterne her, for eksempel åpningstider (Begrens tidsområde), vil det nye tidsområdet lagres bare for dette rapportabonnementet.

For rapporter som brukes i rapportabonnementer, anbefaler vi å definere Begrens tidsområde bare i rapportabonnementet for å unngå å vedlikeholde tidsområder på to steder eller ha forskjellige tidsområder i rapporten og i abonnementet.

Subscription name	Report	Enabled	Last edited by	Delete
Monday Report	Details for agents (ID) incl. time logged on	Yes		
<b>Report and email recipients</b>   <b>Parameters</b>   Scheduling				
Service Number:	81511567			
From Date:	< Last week >	Monday	00:00	
To Date:	< Last week >	Sunday	24:00	
Limit time range	<input type="checkbox"/>			
Group By Time Element:	(no grouping)			
Include agents without traffic but with logon time	<input type="checkbox"/>			

**Save**

Hvis du vil ha en daglig rapport for ukedager, skal du velge parameterne Fra I går 00.00 Til I går 24.00 (og under Tidsplan skal du merke av for dagene tirsdag til lørdag og velge en tid mellom 03.00 og 07.00, siden statistikk for en hel dag (til 24.00) vanligvis er klar rett etter 02.00 neste dag).

Hvis du vil ha daglige rapporter for tidsintervallet 08.00–17.00, kan du under Parametere velge fra I dag 08.00 til I dag 17.00 (og under Tidsplan merke av for mandag–fredag og velge Tid 20.00).

## Tidsplan

Her konfigurerer du når rapporten skal genereres og sendes. Dette må samsvare med rapportens definerte parametere. Eksempler:

En daglig rapport for mandag til fredag (I går 00.00–24.00) trenger bare å planlegges for Faste dager tirsdag–lørdag, for eksempel kl. 04.00:

Report and email recipients Parameters **Scheduling**

Fixed day(s) each week  Mo  Tu  We  Th  Fr  Sa  Su

Fixed date(s) each month Day number(s):

Time (hh:mm):  Date first time:  Date last time:  Enabled

Ukentlig rapport (Forrige uke) trenger bare å planlegges for Fast dag mandag:

Report and email recipients Parameters **Scheduling**

Fixed day(s) each week  Mo  Tu  We  Th  Fr  Sa  Su

Fixed date(s) each month Day number(s):

Time (hh:mm):  Date first time:  Date last time:  Enabled

Månedlig rapport (Forrige mnd.) trenger bare planlegges for Fast dato, den 1. i måneden:

Report and email recipients Parameters **Scheduling**

Fixed day(s) each week  Mo  Tu  We  Th  Fr  Sa  Su

Fixed date(s) each month Day number(s):

Time (hh:mm):  Date first time:  Date last time:  Enabled

Hvis du vil sende rapportene på flere faste datoer, bruker du et semikolon mellom datoene. Du aktiverer et abonnement ved å merke av for Aktiv og deretter lagre.

### Hvilke rader inkluderes?

Ressursfiltre kan brukes til å begrense hvilke rapporter eller hvilke køer/brukergrupper en bruker kan se i Statistikk, men ressursfiltrene brukes ikke til rapportabonnement. Hvis du vil distribuere en agentrapport som bare inneholder bestemte agenter, må du lagre en egendefinert rapport med disse agentene og deretter velge den i et rapportabonnement.