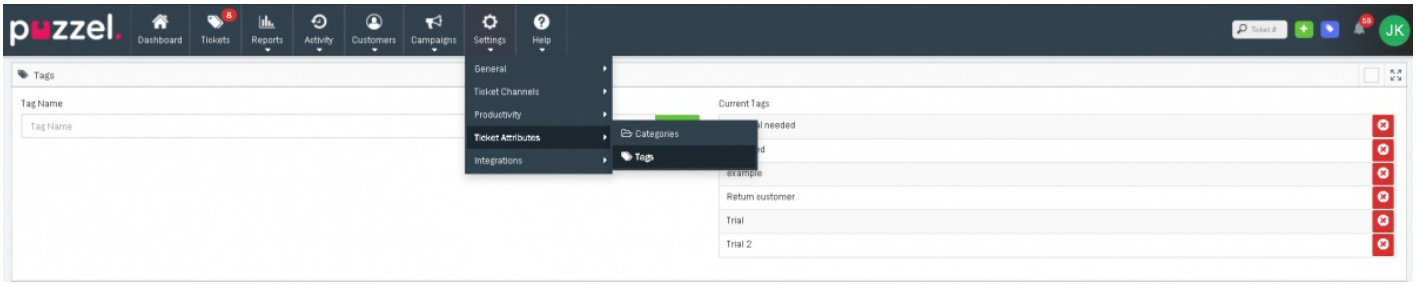
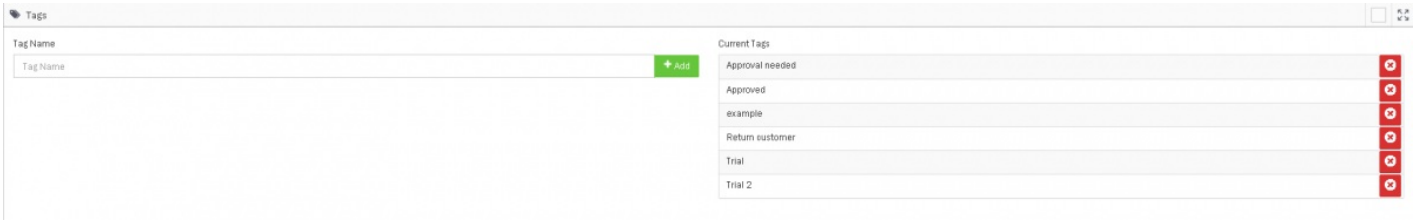
Tags/Merker

Tags er en fin måte å merke spesifikke saker og spørringer. For å legge til en Tag gå til **Innstillinger->Saksattributter->Tags**

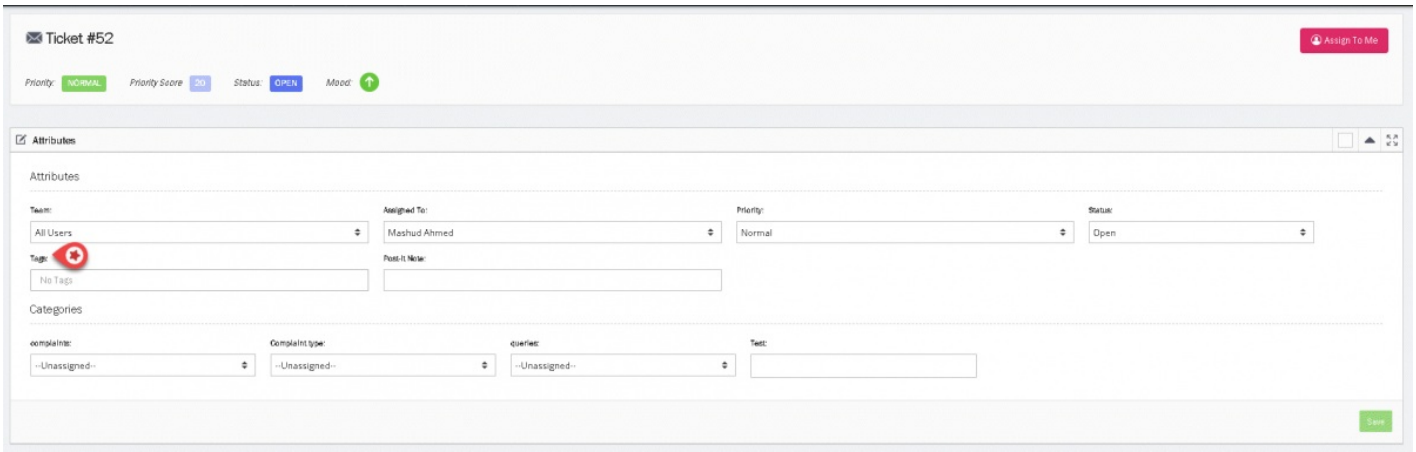


Bare legg til et tagnavn i "**Navn** " -feltet og velg

-knappen for å legge til en ny tag. Du kan legge til så mange tagger som nødvendig.

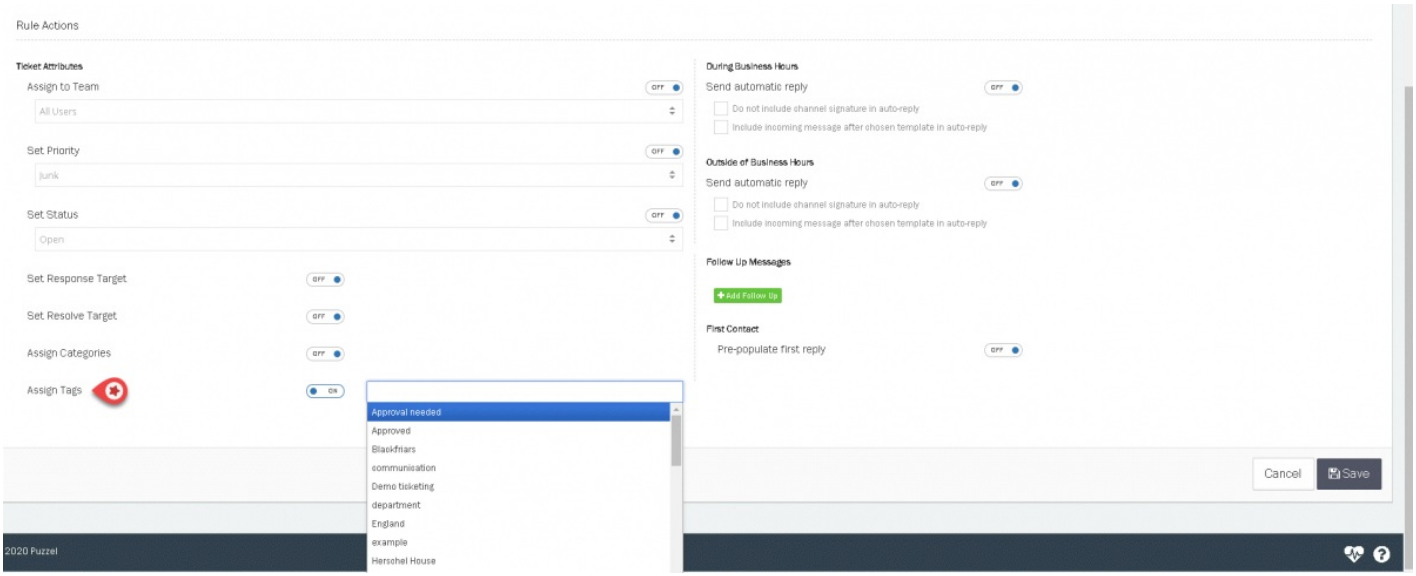


Tagger legges enkelt til under Attributter på saken i Tags-feltets og velge «Lagre» for å oppdatere saken med Tag'en.

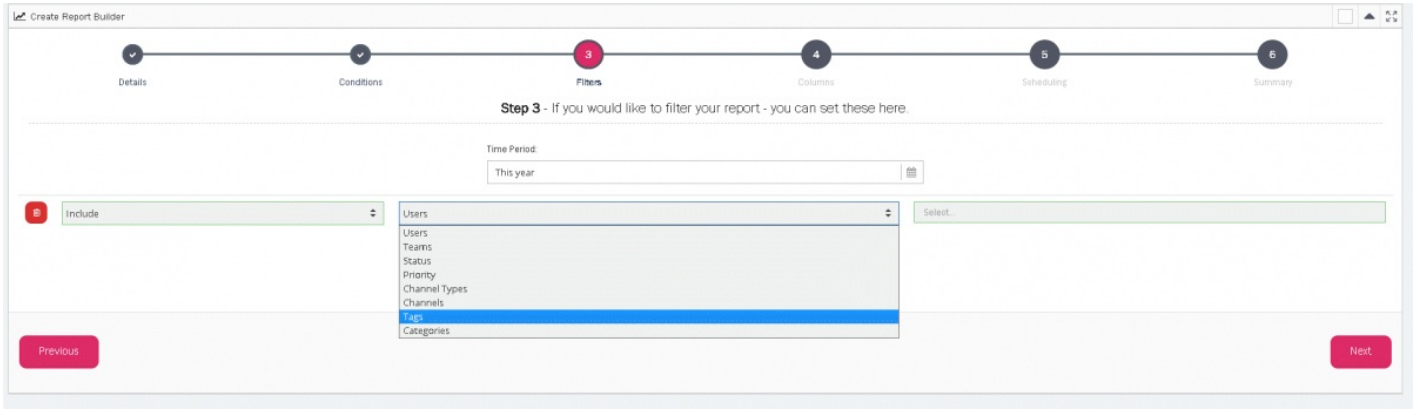


Tags kan også automatisk legges til ved hjelp av saksregler.

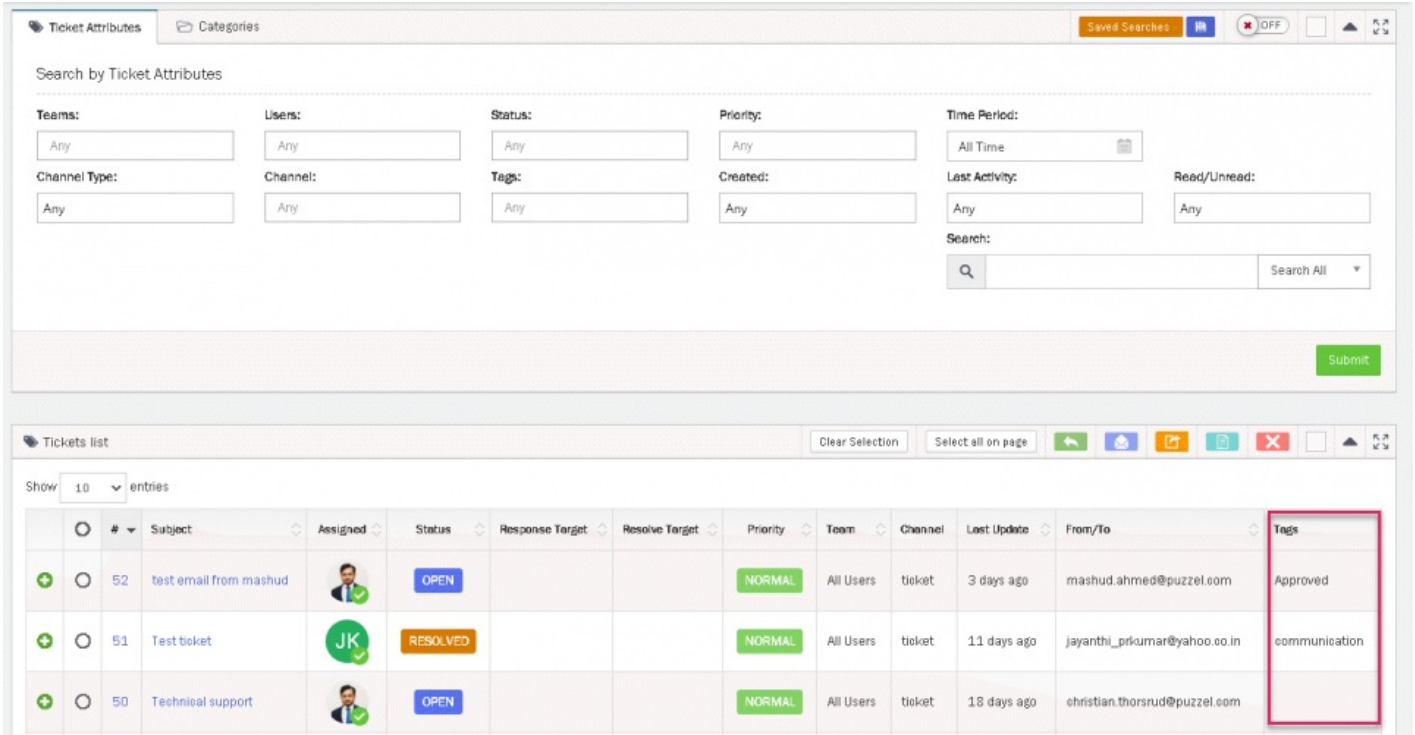
Copyright ©2022 Puzzel Ltd. All rights reserved.



Filter kan brukes for å inkludere eller ekskludere spesifikke tag'er i søkeresultater i rapporter.



Du kan søke etter saker som har en tag knyttet til seg fra Saker siden.



Copyright ©2022 Puzzel Ltd. All rights reserved.