



Opprette brukere manuelt

Opprette en bruker eller arbeidsleder:

1. Gå til alternativet Ressurser -> Agenter i venstremenyen. Da får du se alle brukerne i systemet.

First Name	Surname	Campaign	Shift	Rotation	Team	Site	Skill Set	Start Date	End Date	Username
Agente	1	Demo	Tempo Completo L-D 40hrs	1	Soporte Weber	Weber España	Demo	2020-12-01		agente1@weberes
Agente	2	Demo	Demo Weber	1	Soporte Weber	Weber España	Demo	2020-12-01		agente2@weberes
Agente	3	Demo	Demo Weber	1	Soporte Weber	Weber España	Demo	2020-12-01		agente3@weberes
Jenna	Baldion	Demo				OUTSOURCING	Demo SalesService	2020-12-01		jyaldion@outsourcing.com.co
Combined	Combined21	Demo	Full Time 40hr HTWTFSS	1	FT	Europe West	Demo SalesService	2017-01-02		agent21@examplecompany.com
Combined	Combined22	Demo	Full Time 40hr HTWTFSS	1	FT	UK	Demo SalesService	2017-01-02		agent22@examplecompany.com
Combined	Combined23	Demo	Full Time 40hr HTWTFSS	1	FT	UK	Demo SalesService	2017-01-02		agent23@examplecompany.com
Combined	Combined24	Demo	Full Time 40hr HTWTFSS	1	FT	UK	Demo SalesService	2017-01-02		agent24@examplecompany.com
Combined	Combined25	Demo	Full Time 40hr HTWTFSS	1	FT	UK	Demo SalesService	2017-01-02		agent25@examplecompany.com

2. Klikk på +-tegnet nederst til høyre på skjermen. Du kan enten klikke på  for å legge til brukere manuelt, eller på  ikonet for å importere fra en fil.



3. Hvis du legger til brukeren manuelt, får du opp et skjema der du kan skrive inn brukerdetaljene. Det er tre obligatoriske detaljer: fornavn, etternavn og brukernavn [vanligvis e-postadressen til personen] som du må oppgi. Når du har skrevet inn alle de nødvendige detaljene, klikker du på Opprett.

People Agents Holidays Shift Swaps Shift Assignment

← All Agents

Filter

New Agent

New Agent

Personal Details

Agent ID

First Name * **Michael** Last Name * **Scott** Date Of Birth

Phone Mobile

Email Personal Username * **supervisor@puzzel.com**

HR Details

Organization Minimum Hours Maximum Hours

Changes have been made. **Create**