

Skjemaer og skjemafelt

Billettskjema er et sett med forhåndsdefinerte billettfelt som betjener en bestemt støtteforespørsel. Disse informasjonsbitene gir agenten et dypere innblikk i supportbilletten og gjør dem i stand til å løse billetten raskt.

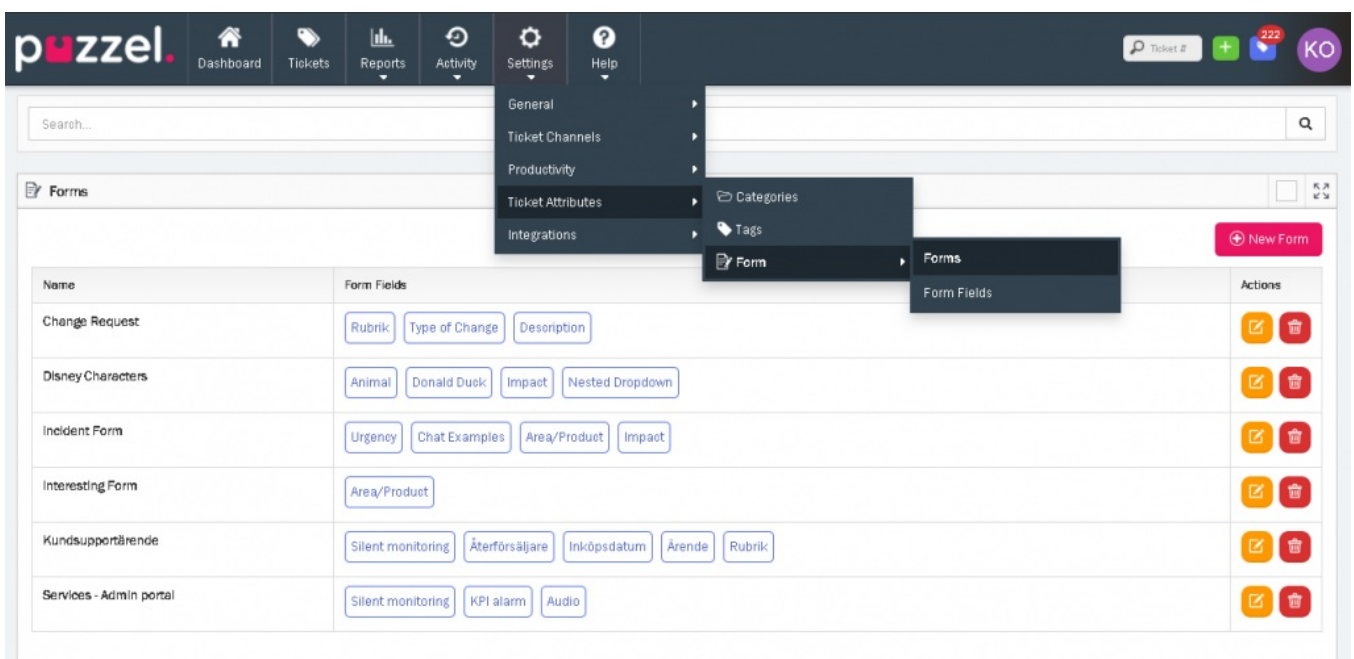
Skjemaene og skjemafeltene kan også brukes til å filtrere billettene, slik at alt kan listes opp og håndteres raskt og effektivt.


Du kan opprette flere skjemaer som passer til forskjellige støtteforespørsler. For eksempel kan du lage forskjellige skjemaer med forskjellige felt for forskjellige produkter/tjenester.

Opprette et skjema

For å lage et nytt skjema må du:

1. Klikk på Innstillinger-> Billettattributter-> skjema-> skjemaer. Dette vil vise listen over alle skjemaene som er tilgjengelige for øyeblikket. Vær oppmerksom på at denne plassen kan være tom til å begynne med



2. Klikk på  ikon for å lage et nytt skjema.
3. Skriv inn navnet på skjemaet, velg lagene som har lov til å bruke dette skjemaet, og klikk på **Lagre**. Dette tar deg til skjembildet **Rediger skjema** der du kan legge til skjemafeltene.
4. Vær oppmerksom på at Navn og tilknyttet team fylles ut automatisk fra forrige skjermbilde. Du kan nå velge feltene fra den tilgjengelige listen eller lage dine egne. Vennligst se [skjemafelt](#) seksjonen for mer informasjon om å opprette et skjemafelt. Hvis du vil bruke den eksisterende, blar du gjennom listen og klikker på den eller søker etter feltnavnet fra søkefeltet og klikker på den. Vær oppmerksom på at denne listen vil være tom til start.
5. Klikk på **Lagre**.

Skjemafelt

Skjemafelt er individuelle parametere i et skjema. Egenskapene til hvert av disse skjemafeltene er angitt på feltnivå (ikke skjemanivået). Derfor vil et skjemafelts egenskaper forbli de samme i alle former der disse feltene brukes.

Note

Du kan ikke angi formspesifikke egenskaper for et felt. dvs. hvis du har angitt et felt som skal være obligatorisk, vil det forbli obligatorisk på alle billettskjemaer der det brukes. Du kan ikke gjøre feltet nødvendig på ett skjema, men valgfritt på et annet.

Legge til felt i skjemaer

Du kan legge til felt i eksisterende skjemaer eller i nye skjemaer som opprettes. Det er tre typer skjemafelt som angitt nedenfor:

1. Fri tekst
2. Fall ned
3. Nestet nedtrekksmeny

Fritekstfelt

+ Free Text

Dette feltet lar deg legge til noen notater eller beskrivelse av billetten. Klikk på for å legge til et fritekstfelt ikonet som åpner en dialogboks til høyre.

Free Text

Label

Notes

Help text

Include additional information

Required

Skriv inn etiketnavnet og hjelpeteksten for feltet om nødvendig. Du kan også gjøre dette feltet obligatorisk ved å velge **Obligatorisk** alternativ.

Nedtrekksfelt

Du kan opprette en rullegardinliste med alternativer for en agent å velge mellom. Klikk på for å opprette rullegardinfeltet

+ Dropdown

ikonet for å åpne **rullegardinmenyen** til høyre.

Dropdown

Label

Services

Add option

+

Option 1

Option 2


Option 3

Help text

You have 3 option for services

Required

Skriv inn etiketnavnet og alternativnavnet i boksen Legg til og klikk på. Du kan legge til flere alternativer for å lage en liste. Gi hjelpeteksten for å forklare listen om nødvendig, og velg Obligatorisk hvis feltet må være obligatorisk.

Du kan også ordne alternativene i listen ved å dra  ikonet mot alternativet du vil flytte.

Nestet nedtrekksfelt

Du kan også opprette et nestet nedtrekksfelt ved å klikke på  for å åpne dialogboksen nestet til høyre.

Nested

Label

Example nested drop-down

Add option

+

Option A

Add new form fields or Add existing form fields

Help text

Required

Skriv inn etiketten og alternativnavnet i boksen **Legg til** og klikk på  ikon . Dette gir deg ytterligere mulighet til å legge til felt som er nestet inne i alternativ A.

Note

Nestet alternativ kan bare være ett nivå dypt.

Du kan enten opprette et nytt felt eller velge blant de eksisterende i systemet. Ved å klikke for å legge til nye felt, åpnes skjermfeltskjermbildet der du kan legge til gratis tekst eller rullegardinfelt. Klikk på **Bekreft** .

Form Fields ×

Choose form field

Click components to right side

+ Free Text

+ Dropdown

Confirm

Filtrere billetter på skjemaer og skjemafelt

Du kan filtrere billetter basert på skjemaer og/eller skjemafelt. Gå til **Billetter** -siden og velg Skjema -fanen øverst. Skriv inn skjema/skjemanavn og/eller feltnavn du vil filtrere, og klikk på **Send** . Dette vil vise en liste over alle billetter som tilfredsstillere disse kriteriene.

Chuck Norris can unit test an entire application with a single assert.

via paper-forest-products-80506509c7d8

Ticket #108

Assign To Me

Priority: NORMAL Priority Score: 20 Status: OPEN

Timeline

Timeline Options
+
+

- Show History
- Expand All Messages
- Show Inbound Messages
- Show Outbound Messages
- Print Timeline
- Compress
- Hide Form Field Answers

+ Add Note

February 02, 2021 14:18 📄 Form fields added: *Audio* with answer *dfg* by Kerry Okl

February 02, 2021 14:18 📄 Form changed from n/a to Services - Admin portal by Kerry Okl

January 25, 2021 08:26 ✉

From: Customer *customer@company.com*

To: Caterina McKenzie *marcelle_goyette@mckenziegoldner.biz*

D'Artagnan had more than once related to his friends his adventure with the stranger, as well as the apparition of the beautiful foreigner, to whom this man had confided some important missive. The opinion of Athos was that d'Artagnan had lost his letter in the skirmish. A gentleman, in his opinion--and according to d'Artagnan's portrait of him, the stranger

Opprette rapporter ved hjelp av skjemaer gjennom rapportbygger

Du kan nå opprette rapporter i rapportbyggeren ved hjelp av feltelementene Skjema og skjema. For mer informasjon, les artikkelen om hvordan du [opprettet en rapport ved hjelp av en rapportbygger](#) .

1

2

3

4

5

6

Details

Conditions

Filters

Columns

Scheduling

Summary

Step 2 - Select the main element to be reported on and a breakdown. For example: *Report on: Teams, Breakdown by: Users.*

Report on

Select a target...

- Select a target...
- User
- Team
- Channel
- Priority
- Tag
- Category
- Customer
- Customer Domain
- Status
- Ticket Performance
- SLA Analysis
- Team Performance
- User Performance
- Login
- Task SLA
- Form
- Form Field

Breakdown by

No Breakdown