

## Verlag opslaan als bestand

Wanneer u uw rapport hebt gegenereerd, kunt u het opslaan door op de knop "Opslaan" te klikken.

The screenshot shows a web interface titled "Change Parameters - Details pr queue". A dropdown menu is open, listing the following options: XML file with report data, PDF, MHTML (web archive), Excel 2003, Excel (highlighted), TIFF file, and Word. Below the menu, a table header is visible with columns: Incoming calls, Total calls, No. of hung up, No. of hung up within 20 sec., Call-back requests, Timed out, Exiting queue, Answered (excl call-backs), Answered call-backs, Answer rate (%), Avg. time in queue for answered, Longest queue-time for answered, Avg. time in queue for hang up, Longest queue-time before hung up, Avg. speak time, Max. speak time, Answered within 10 sec., and Answered within 10 sec.

U kunt kiezen uit verschillende formaten, bijv. Excel, mhtml en pdf.

Wanneer u een formaat hebt gekozen, volg dan de instructies in uw browser om het rapport op te slaan en/of te openen.

De rapporten worden verschillend geschaald, afhankelijk van het formaat dat u kiest. In sommige formaten worden rapporten met veel kolommen of rijen verdeeld over twee of meer pagina's.