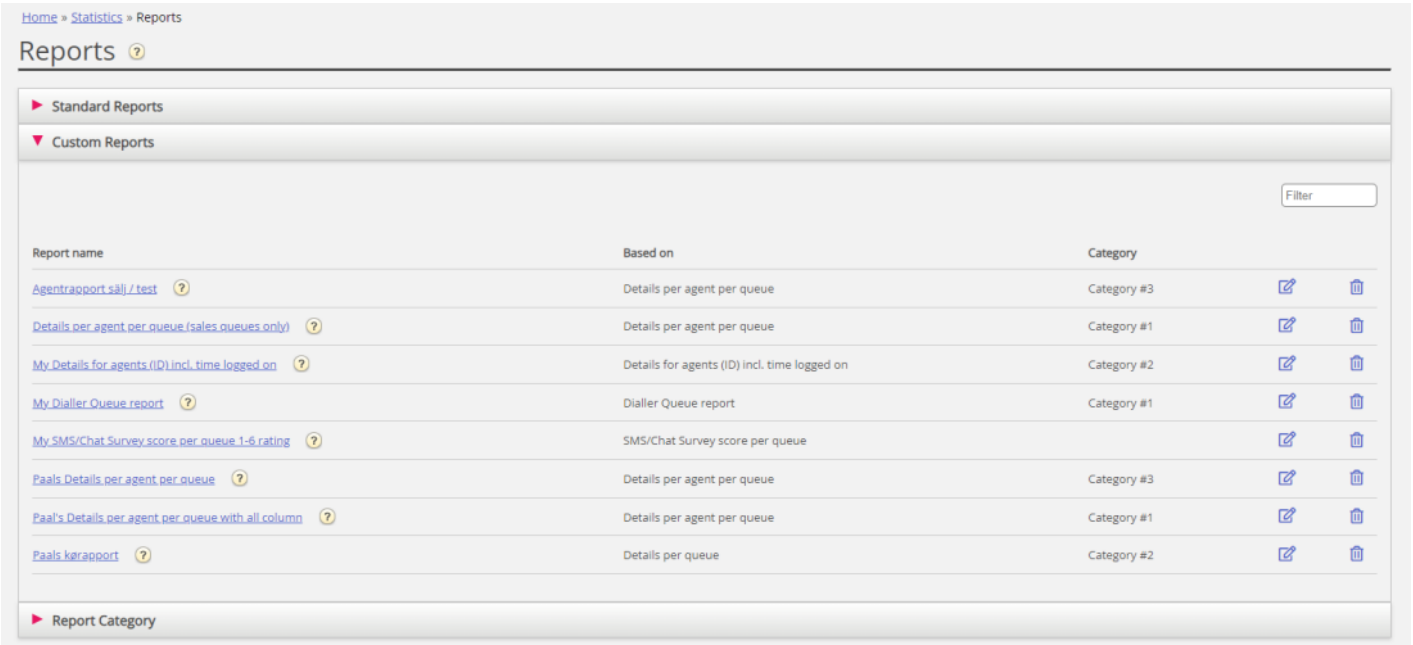
Aangepaste rapporten

U kunt een standaardrapport aanpassen door op de knop “Aanpassen” te klikken.

Wanneer u of iemand in uw bedrijf een rapport heeft aangepast en opgeslagen, zal dit nieuwe rapport verschijnen in het tabblad “Aangepaste rapporten” voor toekomstig gebruik.



Copyright ©2022 Puzzel Ltd. All rights reserved.