

Gebruikers handmatig aanmaken

Om een gebruiker of een supervisor aan te maken,

1. U moet naar de optie Mensen -> Agenten in het linkermenu gaan. Dit zal alle gebruikers in het systeem tonen.

The screenshot shows the 'People' section of the Puzzel system. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Forecasting, Scheduling, Adherence, Reporting, People, Agents, Holidays, Shift Swaps, Shift Assignment, and Settings. The main area displays a table of agents with columns for First Name, Surname, Campaign, Shift, Rotation, Team, Site, Skill Set, Start Date, End Date, and Username. The table is filtered by 'campaign-Demo'. A red '+' icon is located in the bottom right corner of the table area.

First Name	Surname	Campaign	Shift	Rotation	Team	Site	Skill Set	Start Date	End Date	Username
Agente	1	Demo	Tiempo Completo L-D 40hrs	1	Soporte Weber	Weber España	Demo	2020-12-01		agente1@weberes
Agente	2	Demo	Demo Weber	1	Soporte Weber	Weber España	Demo	2020-12-01		agente2@weberes
Agente	3	Demo	Demo Weber	1	Soporte Weber	Weber España	Demo	2020-12-01		agente3@weberes
Jenna	Baldion	Demo				OUTSOURCING	Demo SalesService	2020-12-01		jbaldion@outsourcing.com.co
Combined	Combined21	Demo	Full Time 40hr MTWTFSS	1	FT	Europe West	Demo SalesService	2017-01-02		agent21@examplecompany.com
Combined	Combined22	Demo	Full Time 40hr MTWTFSS	1	FT	UK	Demo SalesService	2017-01-02		agent22@examplecompany.com
Combined	Combined23	Demo	Full Time 40hr MTWTFSS	1	FT	UK	Demo SalesService	2017-01-02		agent23@examplecompany.com
Combined	Combined24	Demo	Full Time 40hr MTWTFSS	1	FT	UK	Demo SalesService	2017-01-02		agent24@examplecompany.com
Combined	Combined25	Demo	Full Time 40hr MTWTFSS	1	FT	UK	Demo SalesService	2017-01-02		agent25@examplecompany.com

2. Klik op het + teken in de rechter benedenhoek van het scherm. U kunt op o klikken om de gebruikers handmatig toe te voegen, of op het pictogram om ze uit een bestand te importeren.



3. Als u de gebruiker handmatig toevoegt, wordt er een formulier geopend waarin u de gegevens van de gebruiker kunt invullen. Er zijn drie verplichte gegevens voornaam, achternaam en gebruikersnaam[meestal het emailadres van de persoon] die u moet invullen. Zodra u alle nodige gegevens hebt ingevuld, klikt u op **Maken**.

People Agents Holidays Shift Swaps Shift Assignment

← All Agents

Filter

New Agent

New Agent

Personal Details

Agent ID

First Name * **Michael** Last Name * **Scott** Date Of Birth

Phone Mobile

Email Personal Username * **supervisor@puzzel.com**

HR Details

Organization Minimum Hours Maximum Hours

Changes have been made. **Create**