

Loonlijstrappen

Er kunnen door de beheerders loonlijstrappen gemaakt worden om bij te houden welke agenten langer werken, en die naar hun HR afdeling exporteren, zodat zij op passende wijze gecompenseerd kunnen worden. Om het loonlijstrapport te genereren, moeten de beheerders een nieuw profiel voor asociale uren aanmaken en er relevante regels voor toevoegen. Er kan dan een rapport worden gegenereerd op basis van het gekozen profiel.

Een asociaal tijdsprofiel aanmaken

Om een Unsocial Time profiel aan te maken,

1. Ga naar Instellingen -> Loonlijst in het linkermenu
2. Geef een profielnaam en kies de tijdzone waarin de regels zullen gelden.

3. Klik op de knop **Regel toevoegen** en maak de regel/regels voor het profiel. Dit helpt u om de gegevens te filteren op één of meer criteria. Bedenk dat de regels in een profiel verschillend moeten zijn en elkaar niet mogen overlappen. Voorbeeld van een regel is te zien in de afbeelding hieronder: Maandag van uur 18.30 tot uur 21.30 voor Salariscode waarbij 171627 Salariscode een tekstwaarde is van maximaal tekens.50 Klik op **Bijwerken**.

The screenshot shows the 'Settings' page with the 'Unsocial Time Profiles' section active. A 'Create Rule' modal is open, allowing configuration of a rule for Monday from 18:30 to 21:30 with salary code 171627. The background shows the 'New Profile' form with fields for Profile Name, After hours, Time Zone, and a table for Rules.

- U hebt nu een nieuw Unsocial Time profiel aangemaakt met de regels die ervoor bepaald zijn. Klik op Submit om het profiel op te slaan.

Loonlijstrapport genereren

Om een Loonlijstrapport te genereren,

- Ga naar Rapportage-> Loonlijst
- Selecteer het profiel Unsocial Time en selecteer Campagne/Team/Agent waarop u het rapport wilt uitvoeren
- Kies de begin- en einddatum voor het rapport. Let erop dat de gekozen einddatum inclusief is, en dat de tijdzone die in het Unsocial Time profiel is aangegeven voor deze data zal worden toegepast

The screenshot shows the 'Reporting' page with the 'Unsocial Hours Report' form. The form includes fields for Report Options, Select Unsocial Time Profile (After hours), Select Campaign (Demo), Select Team, Select Agent, Begin (2021-03-01), and End (2021-03-26). There are 'Reset Fields' and 'Run Report' buttons at the bottom.

- Klik op Rapport uitvoeren om het eindrapport te zien

Reporting			
Adherence			
Shifts			
Holidays			
Payroll			
Unsocial Hours Report			
Unsocial Hours Report			
Report Options			
Forename	Surname	Salary Code	Hours
John	Brown	171627	4.25
Joe	Bacon	171627	2
Service	Service15	171627	1.75
Mike	Johnson	171627	2.5
Combined	Combined22	171627	3
Service	Service18	171627	2.25
Service	Service17	171627	3
Josephine	O'Brian	171627	1.75
Sales	Sales9	171627	1.5
Service	Service13	171627	1.5
Combined	Combined24	171627	1.5

Note

Het rapport kan ook als CSV-bestand gedownload worden door op de knopDownload te klikken.