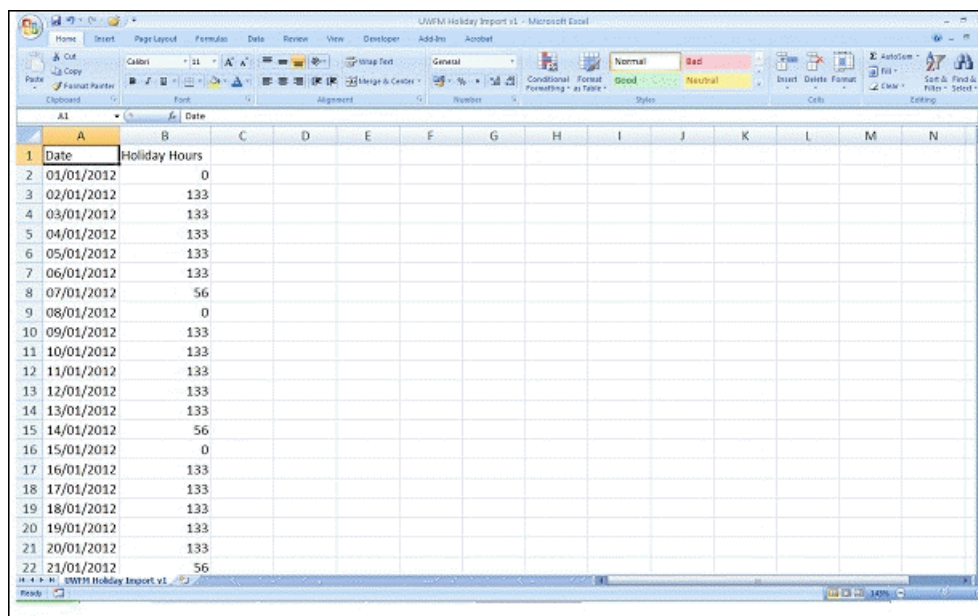


## Importera semester- eller ledighetsallokeringar

Ledighetsallokeringen importeras i datumformat.

I exemplet nedan finns bara datum och timmar som allokeras till det datumet.

**Detta ska vara i .CSV-format.**



Date	Holiday Hours
01/01/2012	0
02/01/2012	133
03/01/2012	133
04/01/2012	133
05/01/2012	133
06/01/2012	133
07/01/2012	56
08/01/2012	0
09/01/2012	133
10/01/2012	133
11/01/2012	133
12/01/2012	133
13/01/2012	133
14/01/2012	56
15/01/2012	0
16/01/2012	133
17/01/2012	133
18/01/2012	133
19/01/2012	133
20/01/2012	133
21/01/2012	56

- Klicka på kugghjulet uppe till höger och sedan på Kampanj & Siter i undermenyn.
- Välj Semestertilldelning i menyn till vänster.
- Välj kampanj som du vill redigera.
- Ange antalet allokerade timmar för varje dag manuellt genom att klicka på den specifika dagen.
- Du kan också klicka på knappen Filimport högst upp på skärmen och välja importfil.
- Filen ska innehålla tillgängliga datum och timmar för varje dag.
- Du kan ladda ned ett fil exempel [här](#)