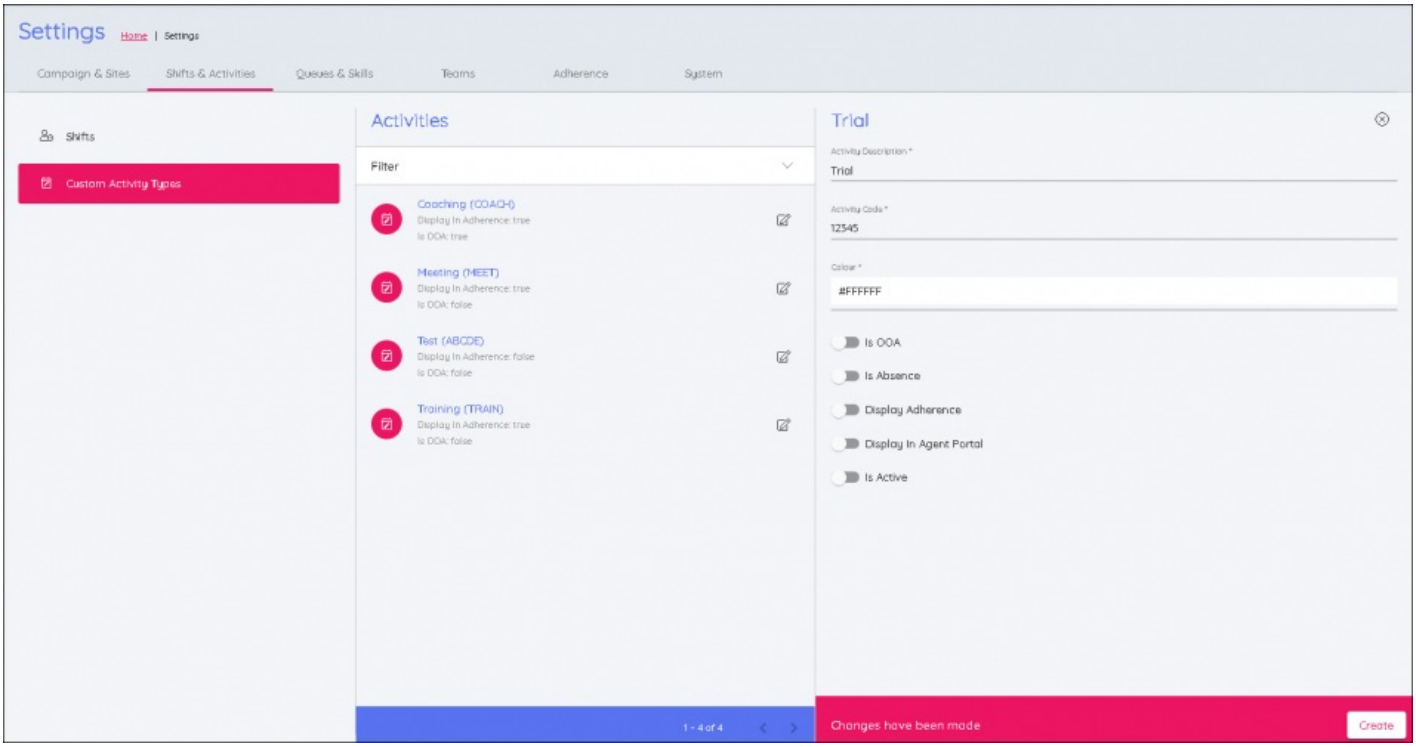
Skapa anpassade aktivitetstyper

Anpassade aktivitetstyper kan skapas för alla aktiviteter som äger rum i kontaktcenter

Gemensamma aktiviteter kan omfatta möten, utbildning, etc.

1. Klicka på inställningskugghjulet på den vänstra panelen, sedan på **Pass & Aktiviteter** i toppmenyn och därefter på **Anpassade aktivitetstyper** i den vänstra undermenyn.
2. Klicka på plustecknet längst ned till höger på skärmen.
3. Ange följande:
    - **Beskrivning** – en beskrivning av vad aktiviteten är till för. Se exemplet nedan.
    - **Aktivitetskod** – max fem tecken (den visas i schemat)
    - **Aktivitetsfärg** – färgen som aktiviteten får i schemat.
    - **Följer ej schemat** – om aktiviteten anses ligga utanför adherence när arbetstiden schemaläggs.
    - **Är frånvarande** – om det är en ny typ av frånvaro. (Om alternativet markeras kommer aktiviteten att läggas över andra aktiviteter i schemat)
    - **Visa Adherence** – om aktiviteten ska ses som en faktisk aktivitet i Adherence.
    - **Visa i agentportalen** – om aktiviteten ska kunna ses av agenter i agentportalen.
    - **Är aktiv** – om aktiviteten är aktiverad eller inte.
4. Klicka på **Skapa** om du vill skapa den nya aktiviteten.



Copyright ©2022 Puzzel Ltd. All rights reserved.