

Godkänna skiftbyten eller byten av lediga dagar

Godkänna skiftbyten eller byten av lediga dagar i agentportalen som arbetsledare

1. När du är inloggad i agentportalen klickar du på menyikonen överst till vänster på skärmen och väljer Önskemål.
2. Klicka på Godkännande av skiftbyten upptill på skärmen.
3. Då visas en lista över skiftbytesförfrågningar som gjorts av agenter. Datum, namn, kompetenser och aktuella skift visas tillsammans med föreslagna skift.
4. Klicka på boken för att godkänna bytet eller på krysset för att avslå.
5. Eventuella godkännanden ändras omedelbart i schemat.
6. Agenterna får ett meddelande om förfrågan har godkänts eller avslagits.