

## Skapa prenumeration

För att skapa en prenumeration klickar du bara på knappen Add Subscription. En ny prenumeration med tre olika flikar visas.

### Report and email recipients

Under den här fliken måste du välja en rapport, fylla i information som prenumerationsnamn, rapportbeskrivning, e-postmottagare, samt välja filformat.

Subscription name	Report	Enabled	Last edited by	Delete
▼ Monday Report	Details for agents (ID) incl. time logged on	Yes		
<div style="display: flex; border-bottom: 1px solid #ccc;"> <div style="border-right: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Report and email recipients</div> <div style="border-right: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Parameters</div> <div style="padding: 2px 5px;">Scheduling</div> </div>				
Subscription name*	<input type="text" value="Monday Report"/>			
Report description	<input type="text" value="Report for each Monday"/>			
Select report*	<input type="text" value="Details for agents (ID) incl. time logged on"/>			
Email To*	<input type="text" value="john@myfirm.com;jane@myfirm.com"/>			
Email Cc	<input type="text" value="david@myfirm.com"/>			
Email Subject	<input type="text" value="Monday Report"/>			
Email Body	<input type="text" value="Hi this is report we will discuss during our Monday morning meetings."/>			
Report language	<input type="text" value="EN"/>			
Report file format	<input type="text" value="Excel"/>			
<input type="button" value="Save"/>				

### Parameters

Detta är samma parametrar som kan användas när en rapport anpassas (kolumner, rader och standardparametrar). Om du har valt en anpassad rapport i den här rapportprenumerationen och den anpassade rapporten har definierat alla standardparametrar, visas de här. Om du ändrar en del av parametrarna här, exempelvis öppettiderna (Limit time range), sparas det nya tidsintervallet endast med denna rapportprenumeration.

För rapporter som används i rapportprenumerationer rekommenderar vi att Limit time range endast definieras i rapportprenumerationen för att undvika att tidsintervall måste uppdateras på två ställen eller att man behöver ha olika tidsintervall i rapporten och prenumerationen.

Subscription name	Report	Enabled	Last edited by	Delete
▼ Monday Report	Details for agents (ID) incl. time logged on	Yes		
<div style="display: flex; border-bottom: 1px solid #ccc;"> <div style="border-right: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Report and email recipients</div> <div style="border-right: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Parameters</div> <div style="padding: 2px 5px;">Scheduling</div> </div>				
Service Number:	<input type="text" value="81511567"/>			
From Date:	<input type="text" value=" &lt; Last week &gt;"/>	<input type="text" value=" Monday"/>	<input type="text" value=" 00:00"/>	
To Date:	<input type="text" value=" &lt; Last week &gt;"/>	<input type="text" value=" Sunday"/>	<input type="text" value=" 24:00"/>	
Limit time range	<input type="checkbox"/>			
Group By Time Element:	<input type="text" value=" (no grouping)"/>			
Include agents without traffic but with logon time	<input type="checkbox"/>			
<input type="button" value="Save"/>				

Om du vill ha en daglig rapport för vardagar, bör du välja parametrarna från i går 00:00 till i går 24:00 (och under Scheduling bör du markera tisdag–lördag och välja en tid mellan 03:00 och 07:00, eftersom statistik för en hel dag (till 24:00) vanligtvis är klar strax efter 02:00 nästa dag).

Om du vill ha dagliga rapporter för tidsintervallet 08:00–17:00, kan du under parametrarna välja från i dag 08:00 till i dag 17:00 (och under Scheduling markera måndag–fredag och välja tid 20:00).

## Scheduling

Här kan du konfigurera när rapporten ska genereras och skickas. Detta måste motsvara parametrarna som har definierats i rapporten. Exempel: En daglig rapport för måndag till fredag (i går 00:00-24:00) behöver bara schemaläggas för Fixed days Tuesday–Saturday, exempelvis vid 04:00:

The screenshot shows the 'Scheduling' tab of a configuration interface. It has three tabs: 'Report and email recipients', 'Parameters', and 'Scheduling'. Under 'Fixed day(s) each week', the radio button is selected. The days are: Mo (unchecked), Tu (checked), We (checked), Th (checked), Fr (checked), Sa (checked), and Su (unchecked). The 'Fixed date(s) each month' option is not selected. The 'Time (hh:mm):' field is set to '04:00'. The 'Date first time:' field is set to '15-01-2015'. The 'Date last time:' field is empty. The 'Enabled' checkbox is unchecked.

En veckorapport (förra veckan) behöver bara schemaläggas för Fixed day Monday:

The screenshot shows the 'Scheduling' tab. The 'Fixed day(s) each week' radio button is selected. The days are: Mo (checked), Tu (unchecked), We (unchecked), Th (unchecked), Fr (unchecked), Sa (unchecked), and Su (unchecked). The 'Fixed date(s) each month' option is not selected. The 'Day number(s):' field contains '1'. The 'Time (hh:mm):' field is set to '04:00'. The 'Date first time:' field is set to '09-02-2015'. The 'Date last time:' field is empty. The 'Enabled' checkbox is unchecked.

En månadsrapport (förra månaden) behöver bara schemaläggas för Fixed date 1st:

The screenshot shows the 'Scheduling' tab. The 'Fixed day(s) each week' radio button is not selected. The 'Fixed date(s) each month' radio button is selected. The 'Day number(s):' field contains '1'. The 'Time (hh:mm):' field is set to '04:00'. The 'Date first time:' field is set to '01-02-2015'. The 'Date last time:' field is empty. The 'Enabled' checkbox is unchecked.

Om du vill skicka rapporten för flera fasta datum använder du ett semikolon mellan datumen. För att aktivera en prenumeration markerar du kryssrutan Enabled och sparar.

### Vilka rader ingår?

Resursfilter kan användas för att begränsa vilka rapporter eller vilka köer/användargrupper som en användare kan se under Statistics, men resursfilter används inte för rapportprenumeration. Om du vill distribuera en agentrapport som endast innehåller specifika agenter, måste du spara en anpassad rapport med dessa agenter och sedan välja den i en rapportprenumeration.